



Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü **Sınav Güvenliği ve Sınav Yönetimi Daire Başkanlığı**

- E-Sınav Kapsamında Yapılan Görevlendirmeler
- e-Sınav Görevlilerinin Görev Tanımları ve Sorumlulukları

E-SINAV KAPSAMINDA YAPILAN GÖREVLENDİRMELER

MERKEZ İZLEME
GÖREVLİSİ

HAFTA İÇİ

ÖDSGM : 1 Kişi

BİDB : 2 Kişi

HAFTA SONU

ÖDSGM : 2 Kişi

BİDB : 4 Kişi

E-Sınav Bina
Sorumlusu

Uygulama ve İzleme
Sorumlusu

Salon
Başkanı

Gözetmen

Hizmetli

Polis

E-Sınav Kapsamında Görevlendirmeler Nasıl Yapılır

- ✓ Milli Eğitim Müdürü teklifi ve Valilik veya Kaymakamlık Oluru
- ✓ Hizmetli hariç tüm görevlendirmeler MEBBİS üzerinden otomatik yapılır.
- ✓ Bir takvim yılı içerisinde en fazla 20 görev alınabilir.
- ✓ Bir hafta içerisinde en fazla 1 görev alınabilir.
- ✓ Resen görevlendirme sınırlandırması vardır.



Uygulama ve İzleme Sorumlusu Görevlendirme İşlemleri



Uygulama ve izleme sorumlusu görevlendirme işlemleri diğer salon görevlileri gibi MEBBİS üzerinden yapılmaktadır. Uygulama ve izleme sorumlusu eğitimcileri tarafından eğitilen ve katıldıkları kurs sonunda sertifika almaya hak kazanan personel listesi Genel Müdürlüğe bildirilmektedir.

Bu personel listesindeki uygulama ve izleme sorumluları Genel Müdürlük tarafından bulunduğu ilin "Uygulama ve İzleme Sorumlusu" personel havuzuna eklenir. Sistem, puan esasına göre bu havuz içerisinde görevlendirme yapmaktadır. Bu havuzda bulunan personel sistem tarafından salon başkanı ve gözetmen olarak görevlendirilmez.

MEBBİS tarafından uygulama ve izleme sorumlusu olarak görevlendirilen, ancak görevini geçerli özre binaen (en geç 3 saat öncesinden) iade eden personel yerine il/ilçe milli eğitim müdürlüklerinin ilgili birimleri tarafından (uygulama ve izleme sorumlusu personel havuzunda bulunan kişiler içerisinde) resen görevlendirme yapılmaktadır.

Sertifika sahibi olmayan personel uygulama ve izleme sorumlusu olarak görevlendirilemez.

E-Sınav Bina Sorumlusu (Bina Sorumlusu yoksa Uygulama ve İzleme Görevlisi)



Bina Sorumlusunun Görevleri



Sınav salonlarının uygun hale getirilmesi



Adayların sınav binasına alınması



Gerekli güvenlik tedbirlerinin sağlanmasına ilişkin iş ve işlemler

(Sait Şahin – 05065860483)

Milli Eğitim Bakanlığı Merkezi Sistem Sınav Yönergesinin 19 uncu maddesinin 1. fıkrasının (e) bendine göre;

1) Sınav öncesi e-Sınav salonunda bulunan tüm elektronik donanımın kontrollerini yaparak e-Sınav uygulamasına hazır hale getirir

Uygulama ve izleme sorumlusu, görevli olduğu sınav salonunda yer alan bilgisayarlar, kiosk cihazı ve yazıcının açık olup olmadığını, açık ise çalışır durumda olup olmadığını kontrol eder. Çalışmadığı tespit edilen bilgisayar var ise bu bilgisayardaki adayı sınav başlamadan yedek bilgisayara taşır. Bilgisayarın çalışmadığını ilgili birimlere bildirir.

2) Sınav salonunda teknik (donanım ve yazılım) bir sorunla karşılaşıldığında gerekli tedbirleri alır ve çözümler.

e-Sınav oturumlarında sınavın yapılmasına engel olan teknik bir sorun yaşandığı durumda uygulama ve izleme sorumlusu müdahale ederek sorunu gidermeye çalışır, gerektiği durumlarda Bakanlık Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı personeline **(Bina Sorumlusu aracılığı ile)** 0 312 4132573 numaralı telefon ile teknik destek alır. Sorunun çözülemediği durumlarda bu durum “Sınav Görev Raporu”na ayrıntılı olarak **yazılır**, ayrıca e-Sınav merkezinin bağlı olduğu İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yetkili personeline bilgi verir. Bu durumdan etkilenen aday veya adaylar yedek bilgisayarlara taşınır.

3) e-Sınava girecek aday listesi ile e-Sınav sorularını sistem üzerinden çeker

Daha önce elle yapılan bu işlem şu anda **uygulama ve izleme sorumlusunun sisteme giriş yapmasıyla birlikte otomatik olarak gerçekleşmektedir.**

4-) Adaylara e-Sınav uygulaması hakkında gerekli açıklamaları yapar ve sınav süresince aday takip ekranından adayların sınav sürecini takip eder.

Uygulama ve izleme sorumlusu personel, adaylara sınavı nasıl başlatacakları, nasıl sonra erdirecekleri, soruları nasıl yanıtlayacakları, sınav ekranının nelerden oluştuğuna dair açıklamaları yapar. Sınav süresince aday takip ekranından adayların sınav sürecini gözlemler. Sınavı yanlış uygulayan aday tespit ettiğinde gerekli uyarıları yapar.

5-) Merkezi sistem sınav yönergesinin 23 üncü maddesinde de belirtildiği üzere sınavlarla ilgili Genel Müdürlükçe belirtilen talimat ve kılavuzlarda belirtilen hususlar doğrultusunda görevlerini yürütürler.

Uygulama ve izleme sorumlusu personel ve diğer sınav görevlileri Genel Müdürlükçe sınavlar için hazırlanan talimat ve kılavuzlarda belirtilen hususlar doğrultusunda görev yapar.

E-Sınav Uygulamasında Salon Görevlilerinin Dikkat Etmesi Gereken Hususlar



Sınav Görevlileri e-Sınav başlamadan önce sınav salonunda hazır bulunacaklardır.



Kimlik kontrolleri ve salon yerleştirmenin zamanında yapılabilmesi için kursiyerler, sınav saatinden en geç 20 dakika önce sınav salonunda hazır bulunacaklar



Kursiyerlerin kullanacakları bilgisayarları önceden hazır hale getirecekler. Gerekirse yedek bilgisayarı kullanıma açacaklar.



Kursiyer Sınava Kimlik ve Sınav Giriş belgesi ile gelecektir.



Kursiyerin geçerli kimlik belgesi kontrol edilecektir.



Adayların sınav salonuna getirmemesi gereken eşyalar için dikkat edilecektir ve uyarılacaktır.

E-Sınav Uygulamasında Salon Görevlilerin Dikkat Etmesi Gereken Hususlar



Kursiyer Salon listesine göre oturtulacaktır.

Adaylara kalan süre uyarısı yapılmayacaktır.

Aday bilgisayarına dokunulmayacak, yardım isteyen adaylara işaret edilerek yardım edilecektir.

Sınava girmeyen aday «GİRMEDİ» olarak işaretlenir

Sınav sonrası aday cevap kağıdı ve salon yoklama listesine imza attırılır.

Sınav bitiminde sınav görev raporu çıktı alınır ve komisyona imza attırılır

Salon Başkanı ve Gözetmenin Görevleri

Sınav öncesi sınav salonunun hazır hale getirilmesi

Adayların oturma düzenine uygun olarak salonlara alınması

Adayların kimlik kontrollerinin yapılması

Sınavın güvenli bir şekilde uygulanması

Adayların sınav giriş belgelerinin toplanması

Salon aday yoklama listesinin sınav sonunda adaylara imzalatılması

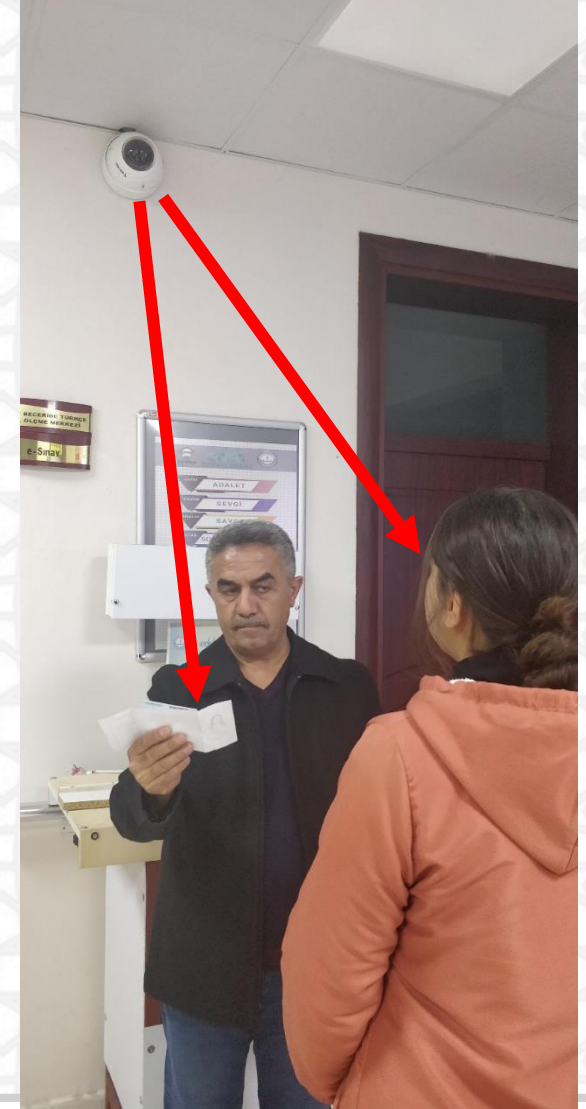
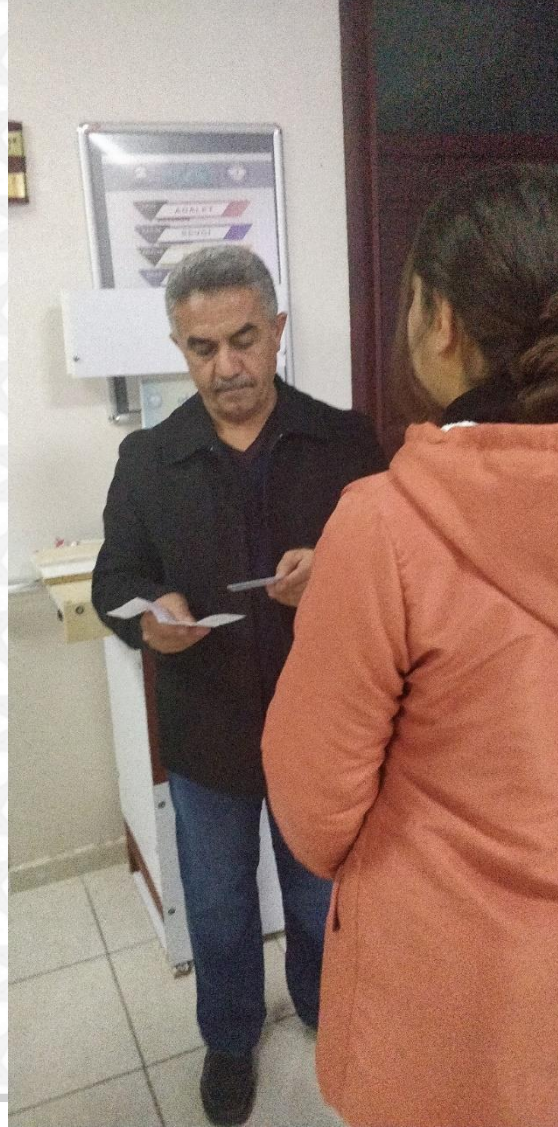
Aday cevap anahtarlarının imzalatılması

E-Sınav Salon Başkanı ve Gözetmen



Adayların kimlik kontrollerinin yapılması

**Salon Başkanı ve
Gözetmenin
Görevleri**



E-Sınav Salon Başkanı ve Gözetmen



Adayların kimlik ve Giriş belgelerinin kontrollerinin yapılması

Salon Başkanı ve
Gözetmenin
Görevleri

4



3



2

MTSAS E-SINAV GİRİŞ BELGESİ		6.3.2019 19:15:00	ADAYIN DİKKATİNE
T.C. Kimlik Numarası Adı ve Soyadı Baba Adı Doğum Tarihi ve Yeri Sertifika Türü	62431390648 ERDAL KESTEK İSMAIL 20/04/1970- AKSARAY B		
9941192-ÖZEL AKSARAY CEM MOTORLU TAŞIT SÜRÜCÜLERİ KURSU AKSARAY MERKEZ			
Kul. Snv. Hakkı		2	AKSARAY E-SINAV MERKEZİ Salon İstiklal Mahallesi Alparslan Türkeş Bulvarı No:150 (Eski Kanber Demir Lisesi) MERKEZ/AKSARAY

1. SINAVA GİRİŞ BELGESİ sadece belgede belirtilen tarih ve saatteki sınav için geçerlidir. Bu belgeyi sınav esnasında salon görevlilerine teslim ediniz.

2. Sınava gelirken yanınızda SINAVA GİRİŞ BELGESİ ile birlikte Nüfus Cüzdanı, Pasaport veya önceki sertifika türünden Ehliyet bulundurmayı unutmayınız.

3. Sınavınızın geçerli sayılması hergiden önce sınav kurallarına uymanıza bağlıdır.

4. Üzerlerinde kullanımı doktor raporu ile belirlenen hasta veya engellilere ait cihazlar hariç, çanta, cep telefonu, telsiz, radyo, saat, bilgisayar, kamera ve benzeri iletişim araçları ile depolama kayıtlı ve veri aktarma cihazları, kablosuz iletişim sağlayan cihazlar ve kulaklık, kolye, küpe, bilezik, yüzük, broş ve benzeri eşyalar ile her türlü elektronik ve/veya mekanik cihazlar, databank, sözlük, hesap makinesi, kâğıt, kitap, defter, not vb. dokümanlar, pergel, açıölçer, cetvel vb. araçlar, ruhsatlı veya resmi amaçlı olsa bile silah ve silah yerine geçebilecek nesneler bulunan adaylar sınav binasına alınmaz. Bu şekilde sınava girmiş adayların sınavları geçersiz sayılır.

5. Bu Belge sınava girecek tüm adaylar için çıktı alınarak onaylanacaktır.

E-Sınav Salon Başkanı ve Gözetmen (eMESEM Sınav Adayı)



Adayların kimlik ve Giriş belgelerinin kontrollerinin yapılması

Salon Başkanı ve
Gözetmenin
Görevleri

Araçlar rptSınavGirisBelgesi... 1 / 1 %168

 T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI	KALFALIK E-SINAV GİRİŞ BELGESİ	15.12.2019 Pazar 10:00
	T.C. Kimlik No : [Gizli] Adı ve Soyadı : Er Baba Adı : Ab Doğum Yeri ve Tarihi : KAHTANCI 1990 Meslek Dalı : Kan [Gizli] (326952) Adıyaman Mesleki Eğitim Merkezi Adıyaman - Merkez	ADAYIN DİKKATİNE 1.SINAV GİRİŞ BELGESİ sadece belgede belirtilen tarih ve saatteki sınav için geçerlidir. Bu belgeyi sınav esnasında salon görevlisine teslim ediniz. 2.Sınava Giren ken yanınızda SINAV GİRİŞ BELGESİ ile birlikte Nüfus Cüzdanı, Ehliyet veya Pasaport bulundurunuz. 3.Sınavınız geçerli sayılması herşeyden önce sınav kurallarına uymamıza bağlıdır. 4.Üzerlerinde kullanımı doktor raporu ile belirlenen hasta veya engellilere ait cihazlar(ışıtma cihazı, insülin pompası, şeker ölçüm cihazı ve benzeri) hariç, çanta, cep telefonu, telsiz, radyo, saat, bilgisayar, kamera ve benzeri iletişim araçları ile depolama kayıt ve veri aktarma cihazları, kablosuz iletişim sağlayan cihazlar ve kulaklık, kolye, küpe, bilezik, yüzük, broş ve benzeri eşyalar ile her türlü elektronik ve veya mekanik cihazlar, databank sözlük, hesap makinesi, kâğıt, kitap, defter, not vb. dokümanlar, pergel, açıölçer, cetvel vb. araçlar, ruhsatlı veya resmi amaçlı olsa bile silah ve silah yerine geçebilecek nesneler bulunan adaylar sınav binasına alınmaz. Bu şekilde sınava girmiş adayların sınavları geçersiz sayılır. 5.Bu belge sınavı gerçek tüm adaylar için çıktı alınarak onaylatılacaktır.
	ADİYAMAN E-SINAV MERKEZİ Salon-1 Ulucami Mh. 821. Sk. 8/C (Gazi İmam Hatip Ortaokulu Ek Binası (İnovasyon Merkezi)) ADİYAMAN / MERKEZ	

E-Sınav Salon Başkanı ve Gözetmen



Adayların kimlik ve Giriş belgelerinin kontrollerinin yapılması

Salon Başkanı ve
Gözetmenin
Görevleri

MTSAS E-SINAV GİRİŞ BELGESİ 2.5.2019 18:00

ADAYIN DİKKATİNE

1. SINAVA GİRİŞ BELGESİ sadece belgede belirtilen tarih ve saatteki sınav için geçerlidir. Bu belgeyi sınav anında aday gözetmenlere teslim ediniz.

2. Sınavla gelirken yanınızda SINAVA GİRİŞ BELGESİ ile birlikte Nüfus Cüzdanı, Pasaport veya öncelikli sertifika türünden Erişim belgelerini bulundurmanız gerekmektedir.

3. Sınavınızın geçiş yapmanız hergünden önce sınav kurallarına uymanızla bağlıdır.

4. Üzerlerinde kullanılmayan doktor reçesi ile belirlenen hasta veya engellilere ait cihazlar haric, çanta, cep telefonu, telsiz, radyo, saat, bilgisayar, kamera ve benzeri iletişim araçları ile depolama kayıt ve veri aktarma cihazları, hesap makinesi, hesap makinesi, kâğıt, kitap, defter, not vb. dokümanlar, pergeli, açılır, cıvı vb. araçlar, ruhsatlı veya ruhsatsız olsa bile silah ve silah yerine geçebilecek nesneler bulunan adaylar sınav salonuna alınmaz. Bu şekilde sınavla girmiş adayların sınavları geçersiz sayılır.

5. Bu belge sınavla girmiş adaylar için çıkış alınarak onaylanacaktır.

T.C. Kimlik Numarası 48256020670
Adı ve Soyadı OKTAY KURU
Baba Adı HALİL İBRAHİM
Doğum Tarihi ve Yeri 25/01/2001- NURDAĞI
Sertifika Türü B

99947647-ÖZEL ATAĞ MOTORLU TAŞIT SÜRÜCÜLERİ KURSU SAĞINBEY

İL/İLÇE ONAY
İmza - Mühür
Ahmet SARI
Sağınbey İlçe Milli Eğitim
Şube Müdürü

KURS ONAY
İmza - Mühür
Ali NOKAY
Kurs Müdürü

GAZİANTEP ESINAV MERKEZİ Salon-3
Burak Mahallesi, 6041. Caddesi No:51 (Gazikent Hizmetleri Eğitim Merkezi) ŞEHİTKAMİL/GAZİANTEP

Kul.Snv.Hakkı 3

MTSAS E-SINAV GİRİŞ BELGESİ 11.5.2019 11:15

ADAYIN DİKKATİNE

1. SINAVA GİRİŞ BELGESİ sadece belgede belirtilen tarih ve saatteki sınav için geçerlidir. Bu belgeyi sınav anında aday gözetmenlere teslim ediniz.

2. Sınavla gelirken yanınızda SINAVA GİRİŞ BELGESİ ile birlikte Nüfus Cüzdanı, Pasaport veya öncelikli sertifika türünden Erişim belgelerini bulundurmanız gerekmektedir.

3. Sınavınızın geçiş yapmanız hergünden önce sınav kurallarına uymanızla bağlıdır.

4. Üzerlerinde kullanılmayan doktor reçesi ile belirlenen hasta veya engellilere ait cihazlar haric, çanta, cep telefonu, telsiz, radyo, saat, bilgisayar, kamera ve benzeri iletişim araçları ile depolama kayıt ve veri aktarma cihazları, hesap makinesi, hesap makinesi, kâğıt, kitap, defter, not vb. dokümanlar, pergeli, açılır, cıvı vb. araçlar, ruhsatlı veya ruhsatsız olsa bile silah ve silah yerine geçebilecek nesneler bulunan adaylar sınav salonuna alınmaz. Bu şekilde sınavla girmiş adayların sınavları geçersiz sayılır.

5. Bu belge sınavla girmiş adaylar için çıkış alınarak onaylanacaktır.

T.C. Kimlik Numarası 14369818886
Adı ve Soyadı MELİKE KARAMAN
Baba Adı İDRİS
Doğum Tarihi ve Yeri 01/11/1999- RİZE
Sertifika Türü B

99942020-ÖZEL RİZE LİDER MOTORLU TAŞIT SÜRÜCÜLERİ KURSU RİZE MERKEZ

İL/İLÇE ONAY
İmza - Mühür
b
b

KURS ONAY
İmza - Mühür
n
b

GAZİANTEP ESINAV MERKEZİ Salon-3
Burak Mahallesi, 6041. Caddesi No:51 (Gazikent Hizmetleri Eğitim Merkezi) ŞEHİTKAMİL/GAZİANTEP

Kul.Snv.Hakkı 3

E-Sınav Salon Başkanı ve Gözetmen



Adayların kimlik kontrollerinin yapılması

Salon Başkanı ve
Gözetmenin
Görevleri

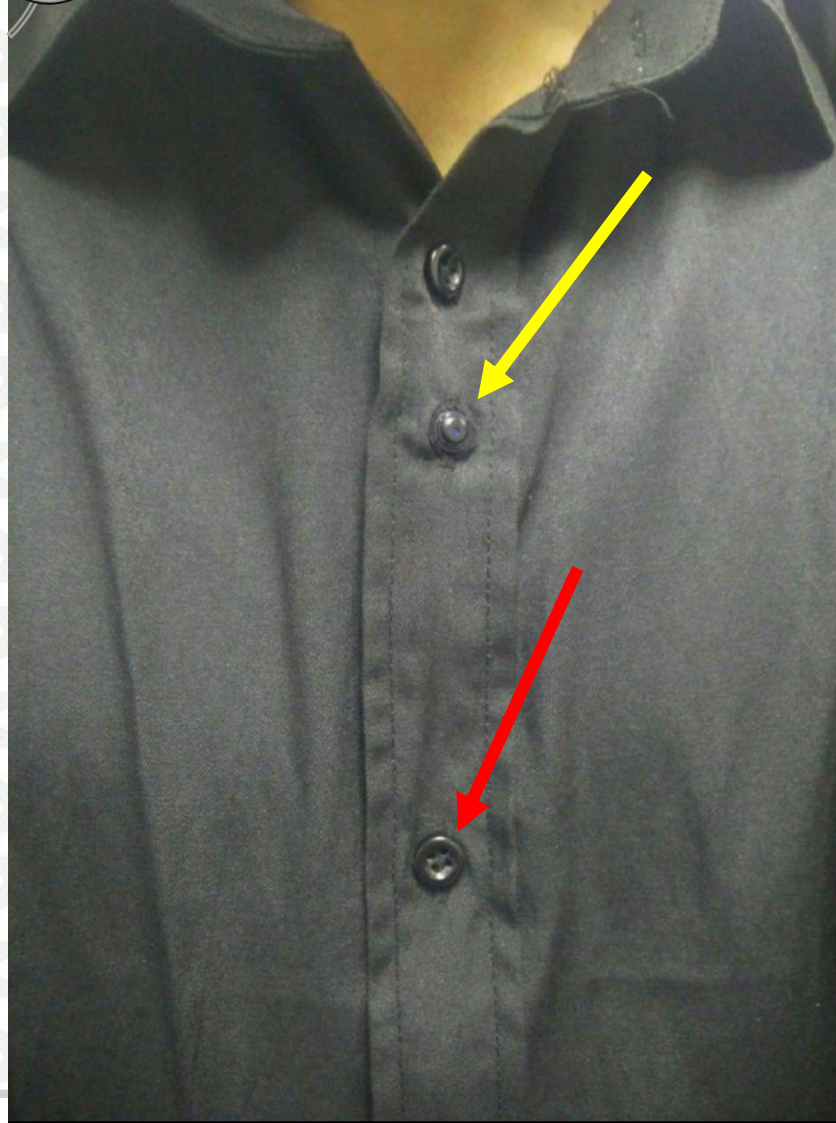


Salon Görevlilerin Sorumlulukları



Adayların kimlik kontrollerinin yapılması

**Salon Görevlilerin
Sorumlulukları**



e-Sınav Uygulama Kılavuzu-2017 8. e-SINAV UYGULAMASI:

- a. e-Sınav uygulamaları belirlenen tarihlerde ve saatlerde yapılacaktır.
- b. Kimlik kontrolleri ve salonlara yerleştirmenin zamanında yapılabilmesi için kursiyerler, sınav saatinden en geç yarım saat önce sınav giriş belgesinde belirtilen e-sınav salonunda hazır bulunacaktır.
- c. Kursiyerler, sınava gelirken yanında **fotoğraflı ve çift mühürlü sınav giriş belgesi, T.C. kimlik numaralı nüfus cüzdanı veya pasaport (geçerlilik süresi devam eden)** bulunduracaklar ve **fotoğraflı ve çift mühürlü sınav giriş belgesini salon görevlilerine teslim edeceklerdir. Sınav giriş belgesini teslim etmeyen adayın sınavı geçersiz sayılacaktır.**

ç. -Kimlik belgesi yanında olmayan kursiyerler, kesinlikle sınava alınmayacaktır.

-Vukuatlı nüfus kayıt örneği veya kimlik fotokopisi, aslı gibi onaylı olsa dahi sınavda kabul edilmeyecektir.

-T.C. kimlik numaralı nüfus cüzdanı veya pasaport (geçerlilik süresi devam eden) hariç başka hiçbir kimlik geçerli sayılmayacaktır.

-Nüfus cüzdanlarını değiştirmek için nüfus müdürlüklerine başvuru yaparak, nüfus cüzdanları nüfus müdürlüklerince alınan kursiyerler, nüfus müdürlüklerince kendilerine verilen fotoğraflı ve imzalı veya mühürlü geçici kimlik belgesi/ kimlik kartı talep belgesinin aslı ile sınava alınabilecektir.

-Ancak, er ve erbaşlar askerlik görevini yaptığı birliğine nüfus cüzdanını teslim ettiğinden sadece **“er ve erbaş askeri kimlik kartı”** ile sınava alınabilecektir.

d. Kursiyerler sınav salonlarına alınırken üzerlerinde kullanımı **doktor raporu ile belirlenen hasta veya engellilere ait cihazlar** (işitme cihazı, insülin pompası, şeker ölçüm cihazı ve benzeri) **hariç**, çanta, cep telefonu, telsiz, radyo, saat, bilgisayar, kamera ve benzeri iletişim araçları ile depolama kayıt ve veri aktarma cihazları, kablosuz iletişim sağlayan cihazlar ve kulaklık, kolye, küpe, bilezik, yüzük, broş ve benzeri eşyalar ile her türlü elektronik ve/veya mekanik cihazlar, databank sözlük, hesap makinesi, kâğıt, kitap, defter, not vb. dokümanlar, pergel, açıölçer, cetvel vb. araçlar, ruhsatlı veya resmi amaçlı olsa bile silah ve silah yerine geçebilecek nesnelerle sınav salonuna alınmayacaktır. Kursiyer bu araçlarla sınava alınmayacağı gibi sınav anında yanında bulunduğu tespit edilirse sınav kurallarını ihlal ettiği gerekçesiyle sınavı tutanakla geçersiz sayılacaktır.

e. Kursiyerler salon kursiyer yoklama listesinde belirtilen sıra numarasına göre oturacaktır. Gerekli kimlik kontrolleri ve yerleştirme işlemlerinden sonra kursiyerlere sınavda uyulacak kurallar hakkında bilgi verilecektir.

f. Sınav başladıktan sonra gelen kursiyer/kursiyerler, sınavdan çıkan kursiyer olmadığı sürece sınava alınır ancak bu kursiyer/kursiyerlere ek süre verilmez. **Sınavdan çıkan kursiyer olduktan sonra gelen kursiyer/kursiyerler sınava alınmaz.** Sınavı tamamlayan ya da sınav süresi biten kursiyerler salondan ayrılırlar.

g. **Salon görevlileri** kursiyerlerin kullanacakları bilgisayarları önceden hazır hâle getirecektir.

h. Salon görevlileri sınav başlamadan önce kursiyerlerin kullanımına sunulan bilgisayarları kontrol edecek, herhangi bir sorun olması hâlinde yedek bilgisayarı kullanıma açacaktır.

i. Kursiyer, e-sınav uygulama ekranında yazılı olan T.C. kimlik numarası, adı, soyadı bilgilerinin kendisine ait olduğunu kontrol eder. Kursiyer için özel düzenlenmiş ekran bulunmuyorsa **kursiyer salon görevlisini uyarır ve sınava başlamaz.**

E-Sınav Uygulama ve İzleme Görevlisinin Sorumlulukları



Uygulama ve İzleme Sorumlusunun Görevleri



Sınav öncesi sınav salonunda bulunan tüm elektronik donanımların kontrollerini yapmak



Sınav salonunda teknik bir sorunla karşılaştığında gerekli tedbirleri almak



e-Sınava girecek aday listesi ile sınav sorularını sistem üzerinden çekmek



Adaylara e-Sınav uygulaması hakkında gerekli açıklamaları yapar.

Uygulama ve İzleme Sorumlusunun Görevleri Nelerdir?

Milli Eğitim Bakanlığı Merkezi Sistem Sınav Yönergesinin 19 uncu maddesinin birinci fıkrasının (e) bendine göre;

- 1) Sınav öncesi e-Sınav salonunda bulunan tüm elektronik donanımın kontrollerini yaparak e-Sınav uygulamasına hazır hale getirir

Uygulama ve izleme sorumlusu, görevli olduğu sınav salonunda yer alan bilgisayarlar, kiosk cihazı ve yazıcının açık olup olmadığını, açık ise çalışır durumda olup olmadığını kontrol eder. Çalışmadığı tespit edilen bilgisayar var ise bu bilgisayardaki adayı sınav başlamadan yedek bilgisayara taşır. Bilgisayarın çalışmadığını ilgili birimlere bildirir.

- 2) Sınav salonunda teknik (donanım ve yazılım) bir sorunla karşılaşıldığında gerekli tedbirleri alır ve çözümler.

e-Sınav oturumlarında sınavın yapılmasına engel olan teknik bir sorun yaşandığı durumda uygulama ve izleme sorumlusu müdahale ederek sorunu gidermeye çalışır, gerektiği durumlarda Bakanlık Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı personelinden **(Bina Sorumlusu aracılığı ile)** 0 312 413 25 73 numaralı telefon ile teknik destek alır. Sorunun çözülemediği durumlarda bu durum “Sınav Görev Raporu”na ayrıntılı olarak yazılır, ayrıca e-Sınav merkezinin bağlı olduğu il/ilçe milli eğitim müdürlüğü yetkili personeline bilgi verir. Bu durumdan etkilenen aday veya adaylar yedek bilgisayarlara taşınır.

- 3) e-Sınava girecek aday listesi ile e-Sınav sorularını sistem üzerinden çeker

Daha önce elle yapılan bu işlem şu anda uygulama ve izleme sorumlusunun sisteme giriş yapmasıyla birlikte otomatik olarak gerçekleşmektedir.

ADIYAMAN ESINAV TEST MERKEZİ

☒ Aşağıda belirtilen uyarıları okudum

Sınav İşlemlerine Başla (Uygulama-İzleme Görevlisi) >>

30 dakika önce e-sınav salonunda hazır bulunması ve **15 dakika**

amış ise sınava alınır.

personel tarafından imzalanıp, salondaki dosyaya takılacak ve

ti ile sınava katılan / katılmayan aday sayılarının yazılması

apılması, lambaların söndürülmesi ve salon anahtarını resepsiyon

yliler sistemde 'Geldi' olarak kayıt edilmeyecektir.

25 BİDE Destek Hattı (Teknik) : 0(312) 413 25 73

Günlük Görevli/Aday Listesi

Basınız. (Salon Başkanı)

eme Görevlisi >>

Salon Başkanı >>

KMAZ

MÜĞÜLSÜM YETER

Sınav Veritabanı Kontrolü



17:33:53

Sınav Salon Yazıcısı Ağa Bağlımı



17:33:53

Bakanlık Web Servis Kontrolü



17:33:53

Kiosk Yazıcısı Ağa Bağlımı



17:33:53

Versiyon 20191202_1103

Emniyet Görevlisi: 18:00 Oturumu Gelmedi

Emniyet Görevli İşlemleri

Geldi

Gözetmen >>

Geldi



NEYTULLAH KARAKURT



**HER OTURUMDA TÜM
SALON GÖREVLİLERİ
MUHAKKAK
İMZALARINI ATACAKLAR**

 ADIYAMAN ESINAV TEST MERKEZİ
28/11/2019 19:15 OTURUMU
E-SINAV BİNA KOMİSYONU
SINAV GÖREV RAPORU

Sınavın Adı	Motorlu Taşıt Sürücü Adayları e-Sınavı
-------------	--

BİNA KOMİSYONU

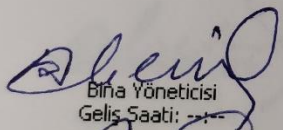
1- Bina Yöneticisi	:	-
2- Uygulama İzleme	:	1
3- Salon Başkanı	:	1
4- Gözetmen	:	1
5- Hizmetli	:	-

DERVİŞ COŞKUN
AZİZ ÖZBİLGİÇ

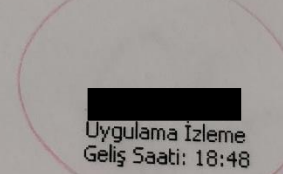
AÇIKLAMA

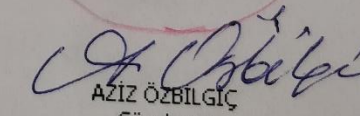
Sınav başlama saati: 19:10:40, bitiş saati: 19:55:40, toplam aday sayısı:30, sinava katılan aday sayısı:30, gelmeyen aday sayısı:0.

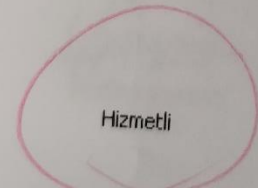
Görevli Tutanağı: Herhangi bir sorun olmamıştır.


Bina Yöneticisi
Geliş Saati: 18:47


DERVİŞ COŞKUN
Salon Başkanı
Geliş Saati: 18:47


Uygulama İzleme
Geliş Saati: 18:48


AZİZ ÖZBİLGİÇ
Gözetmen
Geliş Saati: 18:39


Hizmetli

ADİYAMAN ESINAV TEST MERKEZİ

☒ Aşağıda belirtilen uyarıları okudum

Sınav İşlemlerine Başla (Uygulama-İzleme Görevlisi) >>

30 dakika e-sınav salonunda hazır bulunması ve **15 dakika**

amış ise alınır.

personel tarafından imzalanıp, salondaki dosyaya takılacak ve

ti ile sin / katılmayan aday sayılarının yazılması

apartılma baların söndürülmesi ve salon anahtarını resepsiyon

yliler sist 'Geldi' olarak kayıt edilmeyecektir.

25 destek Hattı (Teknik) : 0(312) 413 25 73

Günlük Görevli/Aday Listesi

Basınız. (Salon Başkanı - Gözetmen)

Emniyet Görevli İşlemleri

eme Görevlisi >>

Geldi

Salon Başkanı >>

Geldi

Gözetmen >>

Geldi

KMAZ



ÜMMÜGÜLSÜM YETER



NEYTULLAH KARAKURT



Sınav Veritabanı Kontrolü



17:33:53

Sınav Salon Yazıcısı Ağa Bağlımı



17:33:53

Bakanlık Web Servis Kontrolü



17:33:53

Kiosk Yazıcısı Ağa Bağlımı



17:33:53

Versiyon 20191202_1103

Emniyet Görevlisi: 18:00 Oturumu Gelmedi

**Salon Aday
LİSTESİNİ
çıkarıp Salon
Başkan/
Gözetmenine
teslim etmek**

Adayların kimlik kontrollerinin yapılması

SINAV KODU: 33948621101919 SALON ADI: BURSA ESINAV SALON 1
SINAV BAŞLIĞI: 21/10/2019 MTSAS OTURUMU - 19:15
ADAY LİSTESİ

SIRA	ADAY ADI SOYADI	BİLG NO	İMZA
1	AYŞENUR ASLAN	B001	
2	İRFAN USLU	B002	
3	MURAT AKDEMİR	B003	
4	LEYLA SALGIN	B004	
5	GARİP GÜLER	B005	
6	AHMET TOKTAŞ	B006	
7	SERAP ÇAKMAK	B007	
8	DOĞAN AYDIN	B008	
9	ÇETİN ALTUNDAĞ	B009	
10	ENES GÜRBÜZ	B010	

Uygulama ve İzleme Sorumlusunu

e-Sınav Uygulama Kılavuzu-2017 8. e-SINA

 ADIYAMAN ESINAV TEST MERKEZİ
21/11/2019 19:15 OTURUMU
E-SINAV BİNA KOMİSYONU
SINAV GÖREV RAPORU

Sınavın Adı	Motorlu Taşıt Sürücü Adayları e-Sınavı
-------------	--

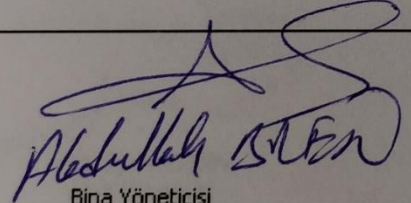
BİNA KOMİSYONU

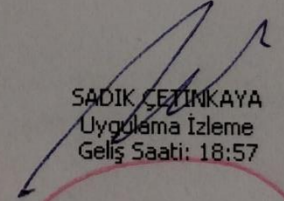
Bina Yöneticisi	:	-
Uygulama İzleme	:	05548 SADIK ÇETİNKAYA
Salon Başkanı	:	[Redacted]
Gözetmen	:	24128033288 HAYRİYE FÜNDA ÖZGÜN
Hizmetli	:	[Redacted]

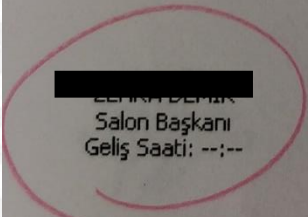
AÇIKLAMA

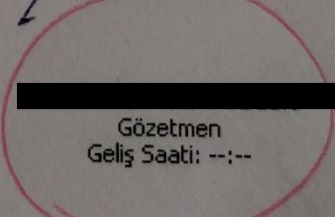
Sınav başlama saati: 19:15:21, bitiş saati: 20:00:23, toplam aday sayısı:30, sınava giren aday sayısı:30, gelmeyen aday sayısı:0.

Görevli Tutanağı: Herhangi bir sorun olmamıştır.


Bina Yöneticisi
Geliş Saati: --:--


SADIK ÇETİNKAYA
Uygulama İzleme
Geliş Saati: 18:57


Salon Başkanı
Geliş Saati: --:--


Gözetmen
Geliş Saati: --:--

Vedat Daşgözü

M.E.B. ADIYAMAN E

24/06/2019 18:00 30045

ÖDSHGM Destek Hattı (Mevzuat)

BİDB Destek Hattı (Teknik) : 0(3

Görevli Giriş İşlemi



**HİZMETLİLERİN Görevli GİRİŞİNİ
YAPMALARINI SAĞLAMAK.**

Uygulama İzleme Görevlilerin Sorumlulukları



Görevli/Aday Listesi		Emniyet Görevlisi: 18:00 Oturumu Gelmedi	
[Redacted]		Emniyet Görevli İşlemleri	
Salon Başkanı >>	Geldi	Gözetmen >>	Geldi
GÜLSÜM YETER		NEYTULLAH KARAKURT	



POLİSLERİN Özellikle İSİM VE IBANLARINI
İLGİLİYE ONAYLATTIKTAN SONRA GİRİŞLERİNİ
SİZ YAPIN. Çıkan tutanağı imzalatarak zarfa
koyun.

Elektronik sınav uygulama merkezlerinden alınan bilgilere göre çok sayıda, joker tabir edilen bir başkasının yerine sınava girme, evrak tahrifatı, sınav güvenliğini ve huzurunu tehdit edecek olayın yaşandığı anlaşılmaktadır. Bu tür olayların en aza indirilmesi, kolluk müdahalesini gerektiren durumlarda anında müdahalenin sağlanması amacıyla e-Sınav binalarında emniyet personelinin görevlendirilmesi uygun görülmüştür.

Yukarıda ifade edilen ihtiyaca binaen; her e-Sınav binasında hafta içi yapılan en fazla 3 (üç) oturum için 1 (bir), hafta sonu yapılan 4 (dört) ve daha az oturumlu sınavlarda 1 (bir), aynı gün içinde 4 (dört)' ten fazla oturumun olması hâlinde oturum sayısı 2 (iki)' ye bölünmek suretiyle her bir parçası için 1 (bir) Emniyet Personeli görevlendirilebilecektir. Görevli personele görev süresi boyunca 1 (bir) görev ücreti ödenmesi Bakanlığımızca yapılacaktır.

e-Sınava katılacak adayların üst araması yapılma zorunluluğu bulunmamaktadır. Aday sınav giriş ve kimlik belgelerinin kontrolü salon görevlilerince yapılacak, doğru kişi olduğundan şüphe duyulan aday ile doğruluğundan şüphe duyulan kimlik belgesi olaylarında emniyet personelinin müdahil olması sağlanacaktır.

E-Sınav İzleme ve uygulamacının Görevleri



Adayların Ekran FOTOĞRAF kontrollerinin yapılması



et Görevlisi

li İşlemleri

M.E.B. ADIYAMAN ESINAV TEST MERKEZİ

06/12/2019 18:00 375877 OTURUMU

ÖDSHGM Destek Hattı (Mevzuat) : 0(312) 413 32 25

BİDB Destek Hattı (Teknik) : 0(312) 413 25 73

Görevli Giriş İşlemi

Aday Listesini Yazdır

Aday Fotoğrafları

ayılarını ve süreleri kontrol ediniz. Sorun yok ise adaylar salona alındıktan sonra "Sınavı Başlat" butonuna

(Network) Erişimi
06/12/2019 17:35:14



26486537922
ZİME ALAKUŞ
K TEORİK E-SINAV



Ağ (Network) Erişimi
06/12/2019 17:35:16



13270400760
SEDAT ÇETGEN
MTSK TEORİK E-SINAV



Ağ (Network) Erişimi
06/12/2019 17:35:17



10624464300
HACER TUNAY
MTSK TEORİK E-SINAV
Soru Sayısı: 50 Sıra: 45 Yüz Tanıma:



Adayların YÜZ TANIMA kontrollerinin yapılması

Sınav başlamadan önce. Sınav saatini beklerken, GÖREVLİ GİRİŞİ yanında «Aday Fotoğrafı» butonu eklendi. Sistem resmi ile yüz tanımda en iyi eşleşmiş fotoğrafın Etrafındaki **Renklerin ANLAMı:**

0-50 KIRMIZI: Joker olması çok kuvvetli muhakkak işleminden geçmeli,

50-60 GRİ: Aday incelenecek,

60-85 YEŞİL: Normal

85 ve yukarısı TURUNCU: Aday Giriş belgesindeki yada Kimlikteki fotoğrafını **KAMERAYA GÖSTERMİŞTİR.**

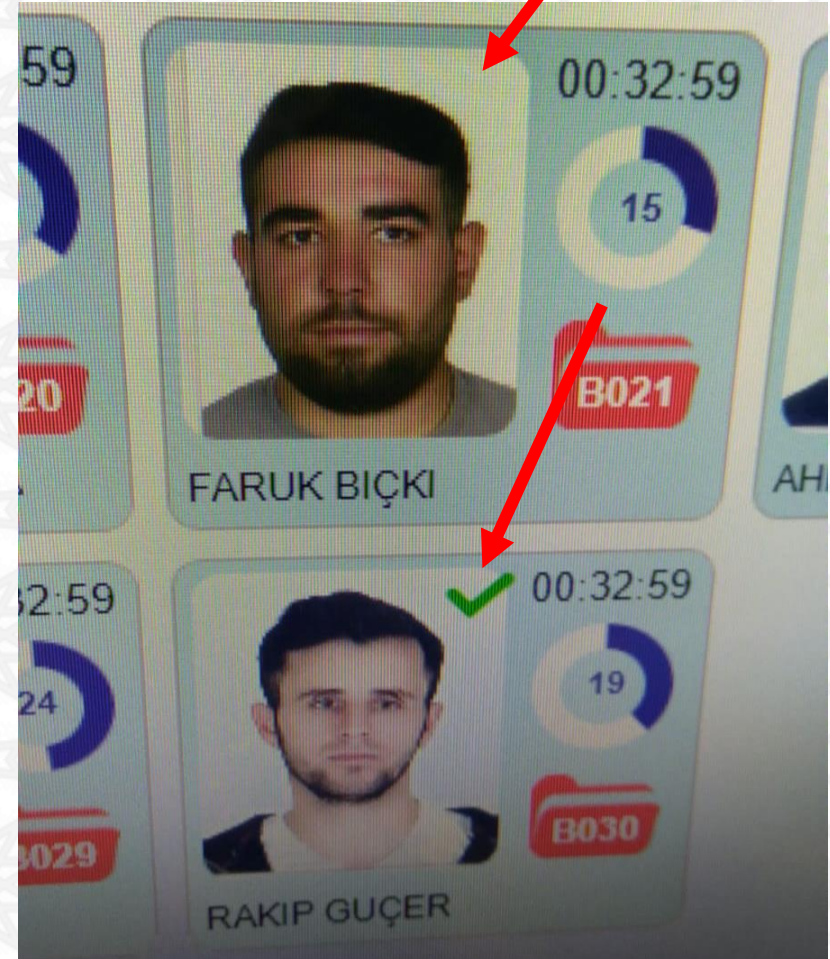
DİKKAT: 60-85 NORMAL arasındaki adaylar **DIŞINDAKİ tüm adaylar yukarıdaki kontrol işlemlerinden muhakkak geçmelidir.**

E-Sınav İzleme ve uygulamacının Görevleri



Adayların Ekran FOTOĞRAF kontrollerinin yapılması

İzleme ve
uygulamacının
Görevleri



E-Sınav İzleme ve uygulamacının Görevleri



Adayların kimlik kontrollerinin yapılması

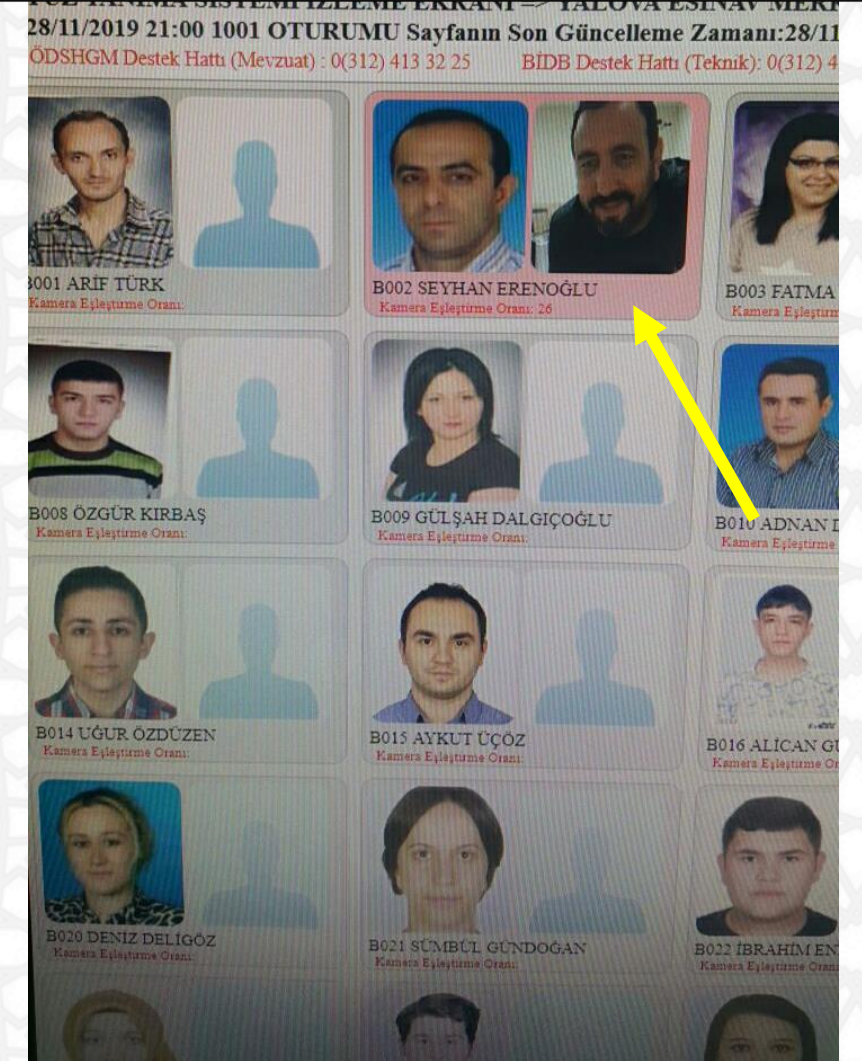
ÜZ TANIMA SİSTEMİ İZLEME EKRANI => ADIYAMAN ESINAV TEST MERKEZİ
6/12/2019 18:00 375877 OTURUMU Sayfanın Son Güncelleme Zamanı:06/12/2019 17:35:34
ODSHGM Destek Hattı (Mevzuat) : 0(312) 413 32 25 BİDB Destek Hattı (Teknik): 0(312) 413 25 73

 B001 ÖMER ERDOĞAN Kamera Eyleştirme Oranı:	 B002 BETÜL ASLAN Kamera Eyleştirme Oranı:	 B003 NAZİME ALAKUŞ Kamera Eyleştirme Oranı:	 B004 SEDAT ÇETGEN Kamera Eyleştirme Oranı:
 B007 MUHİTTİN BEKMEZCİ	 B008 SERVET ALİ ORDU	 B009 ÖZGÜR GÖKTAŞ	 B010 MÜCAHİT PULAT

E-Sınav İzleme ve uygulamacının Görevleri



Adayların Ekran FOTOĞRAF kontrollerinin yapılması



1) Sınav Görev Yerine Zamanında Ulaşmak,

Sınav bilgisayarlarının açılması, teknik kontrollerin yapılması, aday bilgilerinin sınav bilgisayarlarına aktarılması, aday yoklama listesinin yazıcıdan çıkartılması ve benzeri işlemleri uygulama ve izleme sorumluları gerçekleştireceğinden görevli oldukları **sınav salonuna en geç 30 dakika** *(ilk oturumda görevli olan personel bilgisayarları açacağından en geç 45 dakika önce gitmesi yararlı olacaktır)* önce gitmiş olmaları gerekmektedir. Aksi takdirde sınavın geç başlaması gibi idari sorunlar oluşmakta ve zaman zaman aday mağduriyetleri yaşanmaktadır. Sınava geç geldiği için görevli sistemine geç (Sınav saatine 15 dakika kala) giriş yapan veya hiç giriş yapmayan personel hakkında Bakanlığımızca yapılan sınavlarda 1 yıl sınav görevi verilmeme tedbiri uygulanmaktadır.

2) Görevine Gidemeyeceğini İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine Bildirmek,

Herhangi bir nedenle göreve gidemeyeceği kesinleşen personelin, bu durumu en kısa sürede (sınavdan en az 3 saat önce) e-Sınav merkezinin bağlı olduğu il/ilçe milli eğitim müdürlüğüne bildirmesi gerekmektedir. Böylece bu kişiler yerine başka bir personel görevlendirilmesi yapılabilmektedir.

Aksi takdirde, e-Sınav uygulamaları hakkında uygulama ve izleme sorumlularına göre daha az bilgi sahibi olan, hatta bazen hiçbir bilgi sahibi olmayan diğer salon görevlileri sınavı sağlıklı bir şekilde yönetememekte ya da sınav yapılamamaktadır. Bu durum idari anlamda problemler oluşturduğu gibi aday mağduriyetlerine yol açmaktadır.

3-) Adaylara Sınav Uygulaması Hakkında Eksiksiz ve Doğru Bilgi Vermek

E-Sınav oturumlarına katılan adayların büyük çoğunluğu ilk defa e-Sınav oturumlarına katılmaktadır ve e-Sınav uygulamaları hakkında yeterli bilgiye sahip olmamaktadır. Bu nedenle uygulama ve izleme sorumlusu, e-Sınav uygulaması hakkında adaylara eksiksiz ve doğru bilgi vermelidir. Aksi takdirde, yanlış bilgilendirme veya eksik bilgilendirme nedeniyle mağduriyet yaşayan adaylar olmakta ve bu adaylardan bazıları görevliler hakkında şikayetçi olmaktadır.

4-)Aday İşlemleri Ekranını Dikkatli Kullanmak, Kendi Dışında Başka Görevlilere Kullandırmamak

Görevlilerin giriş yaptığı ve sınavın teknik olarak yönetilmesi sağlayan bilgisayar (görevliler giriş yaptıktan sonra) yalnızca uygulama ve izleme sorumlusu tarafından ve dikkatli bir şekilde kullanılmalıdır. Aday işlemleri ekranından adaylara ek süre verilmesi, yedek bilgisayara taşıma, adayların sınavlarının iptal edilmesi veya geçersiz sayılması gibi işlemler yapılmakta olup bilgi sahibi olmayan görevliler tarafından kullanıldığında veya dikkatsiz bir şekilde kullanıldığında hatalı işlem yapılabilir. Bu nedenle bu ekranda yer alan menüler yalnızca uygulama ve izleme sorumlusu tarafından dikkatlice kullanılmalı ve başka personelin kullanmasına izin verilmemelidir. Bu menüleri hatalı kullandığı için mağduriyet yaşanmasına neden olan uygulama ve izleme sorumlusu hakkında Genel Müdürlük tarafından yasal işlem başlatılmaktadır.

Uygulama ve İzleme Sorumlusunun Dikkat Etmesi Gereken Hususlar?



5-) Adaylara e-Sınav uygulaması hakkında gerekli açıklamaları yapar ve sınav süresince aday takip ekranından adayların sınav sürecini takip eder.

Uygulama ve izleme sorumlusu personel, adaylara sınavı nasıl başlatacakları, nasıl sonra erdirecekleri, soruları nasıl yanıtlayacakları, sınav ekranının nelerden oluştuğuna dair açıklamaları yapar. Sınav süresince aday takip ekranından adayların sınav sürecini gözlemler. Sınavı yanlış uygulayan aday tespit ettiğinde gerekli uyarıları yapar.

6-) Merkezi sistem sınav yönergesinin 23 üncü maddesinde de belirtildiği üzere sınavlarla ilgili Genel Müdürlükçe belirtilen talimat ve kılavuzlarda belirtilen hususlar doğrultusunda görevlerini yürütürler.

Uygulama ve izleme sorumlusu personel ve diğer sınav görevlileri Genel Müdürlükçe sınavlar için hazırlanan talimat ve kılavuzlarda belirtilen hususlar doğrultusunda görev yapar.

Uygulama ve İzleme Sorumlularının Yaptığı Hatalar Nelerdir?



1) Sınavın Hatalı Başlatılması

Bir e-Sınav oturumunun başlatılabilmesi için sınava girecek (aday yoklama listesinde isimleri yer alan) adayların ve sınav görevlilerinin sınavın başlangıç saatine kadar salona gelmelerinin beklenmesi gerekmektedir. Ancak, bazı uygulama ve izleme sorumlularının diğer salon görevlisi/görevlilerinin ve tüm adayların sınav salonuna gelmesini beklemeden sınav saatinden önce sınavı başlattıkları, buna bağlı olarak görevlilerin ve adayların mağdur olmalarına yol açtıkları görülmüştür.

Not : Tüm adaylar ve görevliler sınav saatinden önce salona gelmişlerse ve gerekli açıklamalar ve uyarılar yapılmış ise sınav saatinden çok erken olmamak kaydıyla (5-10 dakika önce) önce sınav başlatılabilir. Ancak, birden fazla e-Sınav salonunun olduğu sınav merkezlerinde diğer salonlarda sınav öncesi işlemlerin (kimlik kontrolü, sınav kuralları ve uygulamasının açıklanması vb. gibi) devam etmesi nedeniyle gürültü olabileceğinden ve adayların dikkati dağılabileceğinden sınav başlangıç saatinden önce başlatılmaması daha uygun olacaktır.

2) Sınav Süresi Konusunda Adayları Sık Sık Uyarmak

E-Sınav aday ekranlarında kalan süreyi gösteren süre göstergesi bulunmaktadır. Sınav öncesinde adaylara bu konuda bilgi verilmeli ve süre takibi konusunda kendilerinin sorumlu olduğu ve görevlilerin bu konuda uyarıda bulunmayacağı bildirilmelidir. Ancak, bazı uygulama ve izleme sorumlularının kalan süre konusunda sık sık uyarıda bulundukları, buna bağlı olarak adayların panik yaptıkları ve dikkatlerinin dağıldığı, bu nedenle başarısız olduklarına dair il/ilçe milli eğitim müdürlükleri ve Genel Müdürlüğümüze vermiş oldukları dilekçelerden anlaşılmaktadır.

3) Aday İşlemleri Ekranının Yanlış Kullanılması

Uygulama ve izleme sorumlularının en sık yaptığı hatalar aday işlemleri ekranının yanlış kullanılmasından kaynaklanmaktadır.

a. **“Aday Sınava Gelmedi” Butonunun Yanlış Kullanılması:** MTSK e-Sınav uygulamalarında, sınav başladıktan sonra sınav salonundan ayrılan aday olmadığı sürece sınava geç gelen aday sınava alınabilir, ancak sınav salonundan çıkan aday olmuş ise geç gelen aday sınava alınmaz ve gelmeyen bu aday için aday işlemleri ekranından “Aday Sınava Gelmedi” seçeneği seçilmelidir. Ancak bazı uygulama ve izleme sorumluları hiçbir aday sınavdan çıkmadığı halde gelmeyen aday için bu seçeneği seçmekte, geç gelen aday hiçbir aday sınavdan çıkmamışken gelse bile sınavını başlatamamaktadır.

Uygulama ve İzleme Sorumlularının Yaptığı Hatalar Nelerdir?

b. Aday sınav iptali seçeneklerinin yanlış kullanımı : Milli Eğitim Bakanlığı Merkezi Sistem Sınav Yönergesi ve e-Sınav MTSK e-Sınav Uygulama Kılavuzunda adayların sınavlarının iptal edilmesine ilişkin hükümler yer almakta ve sınav salonlarında yaşanan durumlara göre bu hükümler uygulanmaktadır. Aday işlemleri ekranında adayların sınavlarının iptal edilmesine ilişkin seçenekler yer almaktadır. Bu seçenekler arasında kopya çektiği tespit edilen adaylar için kullanılması gereken “Kopya Çekti” seçeneği ile kendisi yerine başka birisinin sınava girmesini sağladığı tespit edilen kişiler için kullanılması gereken “Joker Aday” seçeneğinin seçilmesi, adayların sınavlarının iptal edilmesini sağlamakla birlikte bu kişilerin Bakanlığımızca yapılan sınavlara 2 yıl süre ile girmelerinin ve başvurularının engellenmesini sağlamaktadır.

Ancak, bazı uygulama ve izleme sorumluları tarafından bu sınav kurallarını ihlal etmediği halde bazı adaylar için yanlışlıkla bu seçeneklerin seçildiği ve bu kişilerin mağduriyetine sebep oldukları görülmektedir. Bu durumda olan adaylardan bazıları konuyu yargıya taşımakta ve maddi ve manevi tazminat talep etmektedir. Ayrıca bu duruma neden olan personel hakkında idari soruşturma da başlatılmaktadır.

Aday İşlemleri Ekranı



Aday Yeri: B001
Adayın Durumu: Aday Hazır
Adı Soyadı:
Aday T.C. No:
Adayın Kalan Süresi: 00:59:24 - Cevapladığı Soru Sayısı: 0



<< İzleme Ekranına Geri Dön

(Devam Eden Sınavı Görüntüler)

Aday Cevap Kağıdı Yazdır

(Adayın cevaplarını A5 kağıda yazdırır)

Aday Sınava Gelmedi

(İlk aday salondan çıktıktan sonra gelmeyen adaylar işaretlenir)

Seçiniz ▼

Adayı Yedek Bilgisayara Taşı

(Teknik Arıza Durumunda Adayı Başka Bir Bilgisayara Taşır)

Seçiniz ▼

Adaya Ek Süre Ver

(Teknik Sorunlarda Adayın Kaybettiği Süre İçin Kullanılır. Geç kalanlara Uygulanmaz)

Seçiniz ▼

Adayın Sınavını İptal Et

(Sınav Kurallarına Uymayan Adayın Sınavını İptal Eder)

Joker Aday Kimlik Tespiti İçin Adayın Ek Bilgilerini Getir

Aday İşlemleri Ekranı GÜNCEL SAYFA





Aday Yeri: B008

Adayın Durumu: Adayın Cevapları Merkeze Aktarıldı

Adı Soyadı: CUMALI TUT

Aday T.C. No: 11186383832

Adayın Kalan Süresi: 00:00:00 - Cevapladığı Soru Sayısı: 50
Sonuç:Geçti Puan:72

Yüz Tanıma Oran:62



09:52:16 Oran:51


09:53:32 Oran:53


09:54:29 Oran:54


09:55:31 Oran:55


<< İzleme Ekranına Geri Dön

(Devam Eden Sınavı Görüntüler)

Aday Cevap Kağıdı Yazdır

(Adayın cevaplarını A5 kağıda yazdırır)

Aday Sınavı Gelmed

(İlk aday salondan çıktıktan sonra gelmeyen adayları işaretlenir)

Seçiniz

Adayı Yedek Bilgisayara Taşı

(Teknik Arıza Durumunda Adayı Başka Bir Bilgisayara Taşır)

Seçiniz

Adaya Ek Süre Ver

(Teknik Sorunlarda Adayın Kaybettiği Süre İçin Kullanılır. Geç kalanlara uygulanmaz)

Seçiniz

Adayın Sınavını İptal Et

(Sınav Kurallarına Uymayan Adayın Sınavını İptal Eder. Aday Ekranında Bir Değişiklik Olmaz.)

Uygulama ve İzleme Sorumlularının Yaptığı Hatalar Nelerdir?

c. Ek Süre Tanımlama Butonunun Yanlış Kullanımı ya da Kullanılmaması: Teknik sorunlar nedeniyle sınavını saatinde başlatamayan veya sınavı yarıda kalan aday olduğunda, sorunun çözülmesi veya yedek bilgisayara taşıma işlemlerinin yapıldığı süre kadar adaya ek süre tanımlanmalıdır. Bu işlem aday işlemleri ekranında yer alan “Adaya Ek Süre Ver” butonu ile yapılabilmektedir. Ayrıca, yanlışlıkla fazla süre verildiği tespit edildiği takdirde yine aynı menü kullanılarak fazla verilen süre düşürülebilmektedir. Ancak, bazı uygulama ve izleme sorumlularının süre verilmesi gerektiği zamanlarda adaya süre tanımlamadığı, bu nedenle mağduriyet yaşayan adayların olduğu tespit edilmiştir. Ayrıca, bazı uygulama ve izleme sorumlularının da gereğinden fazla süre tanımladığı yapılan tespitler arasındadır.

E-Sınav uygulamalarına bağlı olarak yaşanan aday ve görevli mağduriyetleri, ağırlıklı olarak uygulama ve izleme sorumlularının yapmış olduğu hatalı işlemlerden kaynaklanmaktadır. Bu nedenle sınavın başlatma işlemi doğru zamanda yapılmalı ve aday işlemleri menüsü çok dikkatli kullanılmalıdır.

Uygulama ve İzleme Sorumlusunun Dikkat Etmesi Gereken Hususlar



**Uygulama ve İzleme
Sorumlusunun Dikkat
Etmesi Gereken Hususlar**



Sınav Görev Yerine Zamanında Ulaşmak



**Görevine Gidemeyeceğini İl/İlçe Milli
Eğitim Müdürlüklerine Bildirmek(Kabul
edilebilir özrü ile dilekçe vermek)**



**Aday İşlemleri Ekranını Dikkatli Kullanmak,
Kendi Dışında Başka Görevlilere
Kullandırmamak**

Uygulama ve İzleme Sorumlusunun Dikkat Etmesi Gereken Hususlar?



e-Sınav Uygulama Kılavuzu-2017 8. e-SINAV UYGULAMASI

	ADİYAMAN ESINAV TEST MERKEZİ 28/11/2019 19:15 OTURUMU E-SINAV BİNA KOMİSYONU SINAV GÖREV RAPORU
Sınavın Adı	Motorlu Taşıt Sürücü Adayları e-Sınavı
BİNA KOMİSYONU	
1- Bina Yöneticisi	: -
2- Uygulama İzleme	: 19:15
3- Salon Başkanı	DERVİŞ COŞKUN
4- Gözetmen	AZİZ ÖZBİLGİÇ
5- Hizmetli	: -
AÇIKLAMA	
Sınav başlama saati: 19:10:40, bitiş saati: 19:55:40, toplam aday sayısı:30, sınava katılan aday sayısı:30, gelmeyen aday sayısı:0.	
Görevli Tutanağı: Herhangi bir sorun olmamıştır.	
 Bina Yöneticisi Geliş Saati: 18:47	 Uygulama İzleme Geliş Saati: 18:48
 DERVİŞ COŞKUN Salon Başkanı Geliş Saati: 18:47	 AZİZ ÖZBİLGİÇ Gözetmen Geliş Saati: 18:39
Hizmetli	

Uygulama ve İzleme Sorumlularının Yaptığı Hatalar Nelerdir?



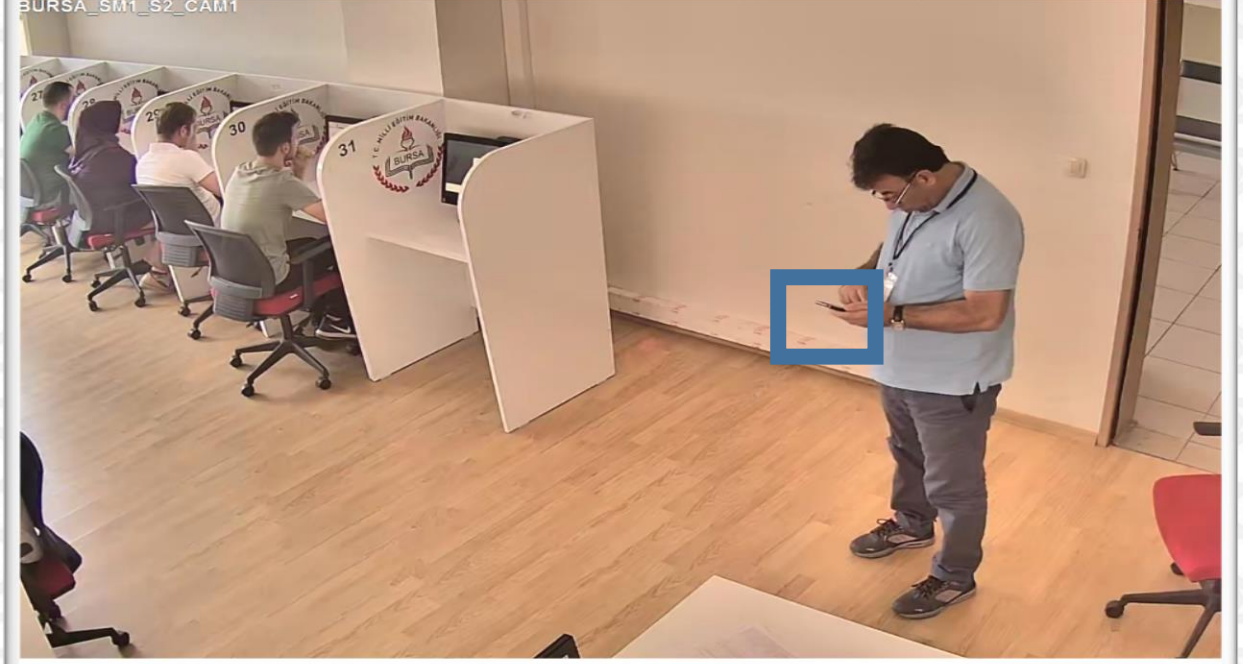
ORDU_SM1_CAM4

2019/07/31 17:27:42



**E-Sınav
salon
Görevlilerinin
sınav salonlarına
cep telefonu ve çanta
ile girmeleri yasaktır.**

Uygulama ve İzleme Sorumlularının Yaptığı Hatalar Nelerdir?



Sınav salonuna **cep telefonu ve çanta** ile girdiği tespit edilen sınav salon görevlileri hakkında inceleme ve soruşturma başlatılmaktadır.

E-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlularının Sıklıkla Yaptıkları Hatalar



**Sınavın hatalı
Başlatılması**

**Sınav Süresi
Konusunda
Adayları Sık Sık
Uyarmak**

**Aday İşlemleri
Ekranının
Yanlış
Kullanılması**

**Aday sınav iptali
seçeneklerinin
yanlış kullanımı**

**Ek Süre
Tanımlama
Butonunun
Yanlış
Kullanımı ya da
Kullanılmaması**

SINAV MERKEZİNE ZAMANINDA GELSE BİLE SINAV SAATİNE 15 DAKİKA KALANA KADAR SİSTEME GİRİŞ YAPMAYAN/YAPAMAYAN, SINAV MERKEZİNE/SINAV SALONUNA GEÇ GELDİĞİ VEYA SINAV BAŞLANGIÇ SAATİNDEN SONRA GELDİĞİ İÇİN GİRİŞ YAPAMAYAN, MEBBİS ŞİFRESİNİ UNUTTUĞU İÇİN GİRİŞ YAPAMAYAN VEYA SINAV SAATİNDEN ÖNCEKİ SON 15 DAKİKA İÇERİSİNDE GİRİŞ YAPAN PERSONELE **MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI'NIN YAPMIŞ OLDUĞU SINAVLARDA 1 YIL BOYUNCA GÖREV VERİLMEMEYECİKTİR.** BU NEDENLERLE HAKKINDA SINAV GÖREVİ VERİLMEME TEDBİRİ UYGULANMAYA BAŞLANAN PERSONELİN MAZERETİ KABUL EDİLMEMEYECİKTİR.

-GÖREVİNİ ONAYLADIKTAN SONRA MEBBİS ŞİFRESİNİ UNUTAN PERSONEL SINAV SALONUNA GELMEDEN ÖNCE ŞİFRESİNİ GÜNCELLEMELİ VE UNUTMAMALIDIR.

Uygulama ve İzleme Sorumlusunun Dikkat Etmesi Gereken Hususlar?



e-Sınav Uygulama Kılavuzu-2017 8. e-SINAV UYGULAMASI



Görev Adı	En Fazla Görevli Sayısı	Kayıtlı Sayı
E-Sınav Gözetmeni	1	
E-Sınav Salon Başkanı	1	
E-Sınav Uygulama İzleme Sorumlusu	1	

Mebbis Sınav Görevlendirme Sistemi Listesi

Aktar	T.C. Kimlik No	Adı Soyadı	Durumu	Görevi
<< Aktar	548	SADIK ÇETİNKAYA	Geldi	Uygulama İzleme Sorumlusu
<< Aktar	8	HAYRİYE FUNDA ÖZGÜN		Gözetmen
<< Aktar	798	ZEHRA DEMİR		Salon Başkanı

Görev Yasağı Ekleme/Kaldırma İşlemleri

- Taşra teşkilatında çalışan personel için görev yasağı ekleme/kaldırma işlemleri ilgili il milli eğitim müdürlükleri tarafından ve DYS üzerinden yapılmaktadır,
- Görev yasağı alan personel mazereti ile birlikte sınav tarihinden itibaren **en geç 30 gün** içinde ilgili milli eğitim müdürlüğüne dilekçe ve varsa mazeret belgesiyle müracaat etmelidir, süresi içinde yapılmayan müracaatların dikkate alınmayacaktır,

MEBBIS GÖREVLENDİRME İŞLEMLERİ - 2019

3

- Görev yasağı ekleme/kaldırma işlemleri için gerektiğinde mahallinden muhakkik görevlendirilerek, personelin beyanı ve sunduğu belgeler incelenerek sonuçlandırılacak. İlgili il milli eğitim müdürlükleri muhakkik raporu ile mazereti geçerli bulunan personel için müracaat tarihinden itibaren **en geç 45 gün içerisinde** Valilik Oluru ile görev yasağını kaldırılabilirlerdir,
- Milli eğitim müdürlükleri görev yasağı kaldırılacak personel için MEBBIS'te görev yasağı kaldırma bölümüne ilgili DYS evrakının "*evrak doğrulama kodunu*" girerek işlem yapacak,
- Sınav tarihinden itibaren **75 gün içinde** işlem yapılmayan görev yasakları kesinlik kazanacak ve MEBBIS'den görev yasağı kaldırılması engellenecektir.
- Görev yasağı alan personele Yönergenin 43. maddesi gereğince bir yıl, tekrarı halinde beş yıl Bakanlıkça yapılan sınavlarda görev verilmeyecektir.

Görevler ile ilgili ipuçları



1. Görevlendirme

E-Sınavda bir sonraki hafta için ilk görevlendirme Cuma günü yapılır. Cumartesi saat 23:59'a kadar onay istenir.



Planlama

Her hafta Cuma günü bir sonraki haftanın planlaması yapılır.



2. Görevlendirme

Görevlendirmede onaylanmayan görevler için Pazar günü tekrar görevlendirme yapılır. Bu görevlendirme için aynı gün 23:59'a kadar süre verilir.

Görevler ile ilgili ipuçları



Geç Gelme

E-Sınavda sınavdan 30 dakika önce salona gelinmesi gerekmektedir. Sınava 15 dakika veya daha az kaldıysa personel yine 1 yıl MEB sınavlarında görev alamaz.



Görev Yasağı

Görevine gelmeyen personele 1 yıl MEB sınavlarında herhangi bir görev verilmez.

esinav.meb.gov.tr



Geç Gelme

Görevine geç gelen personel sınav başlamadan gelmişse o oturum görevini yerine getirir.

Görevler ile ilgili ipuçları



Yasak Kaldırma

Yasak kaldırma yetkisi İl Millî Eğitim Müdürlüklerindedir. Bu yetki Valilik Oluru ile kullanılabilir.



Tekrar Yasaklanma

Personel daha önceden MEB sınavlarından yasaklanmışsa tekrarı halinde yasak 5 yıl olarak uygulanır.



DYS Kontrolü

Yasak kaldırma onayı tekil olarak alınmalı ve Resmi Yazıda konu kısmına TC Kimlik Numarası ve Görev Yasağı Kaldırılması yazılmalıdır.

Örn: 123****123 Görev Yasağı Kaldırma

Aday Yerleştirme



Her hafta Perřembe günü saat 23:59'a kadar ilçe onayı yapılan adaylar bir sonraki haftadan başlamak üzere randevu alabilirler.



Cuma gününden itibaren bir sonraki haftadaki tamamen boř bir oturuma aday yerleřtirilmez.



Cuma gününden itibaren bir sonraki haftada, içinde aday olan oturumlara aday yerleřtirmeye devam edilir.



Yerleřtirmelerden sonra 10 adaydan az kalan oturumlarda sınav gününe kadar aktarma yapılabilir. Bu aktarmaları yaptıktan sonra adaylara haber vermeyi unutmayınız.

Aday Yerleştirme



Aday mazeretine bağlı oturum değişiklikleri adayın yerleştiği oturumdan 4 gün öncesine kadar yapılabilir.



Oturum değişiklikleri haftanın ilk oturumlarına yapılmalıdır. Hafta sonları ise cumartesiden başlamak üzere ilk oturuma yapılmalıdır.



MTSK kurumları aday için Hafta İçi veya Hafta Sonu oturum seçimi yapabilir.



Bu seçim yapılmadığı takdirde aday en yakın tarihteki oturuma yerleştirilir.

**KATILIMLARINIZDAN DOLAYI
TEŐEKKÜR EDERİM.**



ismail.dolas@meb.gov.tr
soner.mutlu@meb.gov.tr

İsmail DOLAŐ - Soner MUTLU