



**TÜBİTAK**

**2204 LİSE DÜZEYİ  
ARAŞTIRMA PROJE  
YARIŞMALARI  
E-BİDEB KULLANIM  
KILAVUZU**

**BİLİM İNSANI DESTEK PROGRAMLARI  
BAŞKANLIĞI**

# İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ .....	1
2. E-BİDEB BAŞVURU VE İZLEME SİSTEMİ .....	1
2.1. E-BİDEB BAŞVURU VE İZLEME SİSTEMİ'NE GİRİŞ.....	2
2.2. E-BİDEB BİREYSEL ANA SAYFA .....	3
2.3. E-BİDEB BAŞVURUYA AÇIK PROGRAMLAR.....	4
2.4. E-BİDEB 2204 KODLU PROGRAMLAR BAŞVURU ANA SAYFASI .....	4
2.5. ÖĞRENCİ BİLGİLERİ SAYFASI .....	5
2.6. DİĞER ÖĞRENCİ BİLGİLERİ .....	7
2.7. DANIŞMAN BİLGİLERİ SAYFASI.....	9
2.8. PROJE BİLGİLERİ SAYFASI .....	10
2.9. PROJE DOSYALARI SAYFASI .....	11
2.10. BAŞVURU ONAY SAYFASI .....	12

## 1. GİRİŞ

Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) bünyesinde faaliyet gösteren Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB), ülkemizin bilim ve teknoloji alanında gelişmesinde en kritik rolü oynayan insan gücünün yetiştirilmesini destekleme görevini üstlenmiştir. Bu kapsamda, BİDEB tarafından ilköğretim, ortaöğretim, lisans ve lisansüstü öğrencilerine ve doktora sonrası düzeyde araştırma yapan araştırmacılara yönelik olimpiyat, yarışma, burs ve bilimsel destek programları yürütülmektedir.

Bu kılavuz, BİDEB tarafından yürütülen **2204 Ortaokul ve Lise Öğrencileri Araştırma Proje Yarışması** başvuru sürecinde, başvuru yapacaklara yardımcı olmak amacıyla hazırlanmıştır. Başvuru sürecine ilişkin her bir adım detaylı açıklanarak dikkat edilmesi gereken konular belirtilmiştir.

Kılavuza konu olan yarışmanın amacı, ortaokul ve lise öğrenimine devam etmekte olan öğrencileri temel, sosyal ve uygulamalı bilim alanlarında çalışmalar yapmaya teşvik etmek, çalışmalarını yönlendirmek ve mevcut bilimsel çalışmalarının gelişimine katkı sağlamaktır.

Yarışma ile ilgili ayrıntılı ve güncel bilgilere web sayfasından ulaşmak için:

<https://tubitak.gov.tr/tr/yarismalar/icerik-lise-ogrencileri-arastirma-projeleri-yarismasi>

Yarışmanın web sayfasında, Çağrı Duyurusunda, Proje Rehberinde veya bu Başvuru Kılavuzunda yer almadığını düşündüğünüz konular ile ilgili bilgi almak için TÜBİTAK Çağrı Merkezi'ni 444 66 90'ı tuşlayarak arayabilir ya da [bideb2204@tubitak.gov.tr](mailto:bideb2204@tubitak.gov.tr) adresine yarışmanın adını belirterek e-posta gönderebilirsiniz.

## 2. E-BİDEB BAŞVURU ve İZLEME SİSTEMİ

Kurumumuz tarafından düzenlenen proje yarışmaları kapsamında E-BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi vasıtasıyla proje başvuruları alınmaktadır. Bu kılavuzda, proje kayıt sayfalarına ve son olarak başvuruyu onaylama aşamasına kadar devam eden süreç görseller ile açıklanacaktır.

## 2.1. E-BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi'ne Giriş

Kurumumuz tarafından düzenlenen 2204 kodlu proje yarışmaları kapsamında proje başvurusunda bulunacak başvuru sahipleri, ilk olarak bir internet tarayıcısı üzerinden <https://ebideb.tubitak.gov.tr/giris.htm> adresine giriş yapmalı ve "Sisteme Giriş" seçeneğine tıklamalıdır (Şekil 2.1.).

TÜBİTAK Ana Sayfa | E-BİDEB English | Türkçe İLETİŞİM/YARDIM

**TÜBİTAK BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi**

TÜBİTAK BİDEB BAŞVURU VE İZLEME SİSTEMİNE HOŞGELDİNİZ.

- Bu sayfadan Bilim İnsanı Destekleme Programları hakkında bilgi alabilir, başvuru yapabilir ve başvurunuzun sonucunu öğrenebilirsiniz.
- Başvuruya açık programlardan birine başvuru yapmak istiyorsanız ya da daha önce başvurduğunuz programlarla ilgili bilgi almak istiyorsanız 'Sisteme Giriş' düğmesine basarak sisteme giriş yapmalısınız.

**Başvuruya Açık Programlar**

**Desteklenen Kişi Bilgi/Belge Girişi Açık Olan Programlar**

**Sisteme Giriş >>**

**Personel Girişi >>**

Ana Sayfa

Gerekli Yazılımlar

**BİDEB Yazışma Adresi**  
TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB)  
TÜBİTAK Başkanlık Binası  
Tunus Caddesi No:80  
Kavaklıdere/ANKARA, 06100

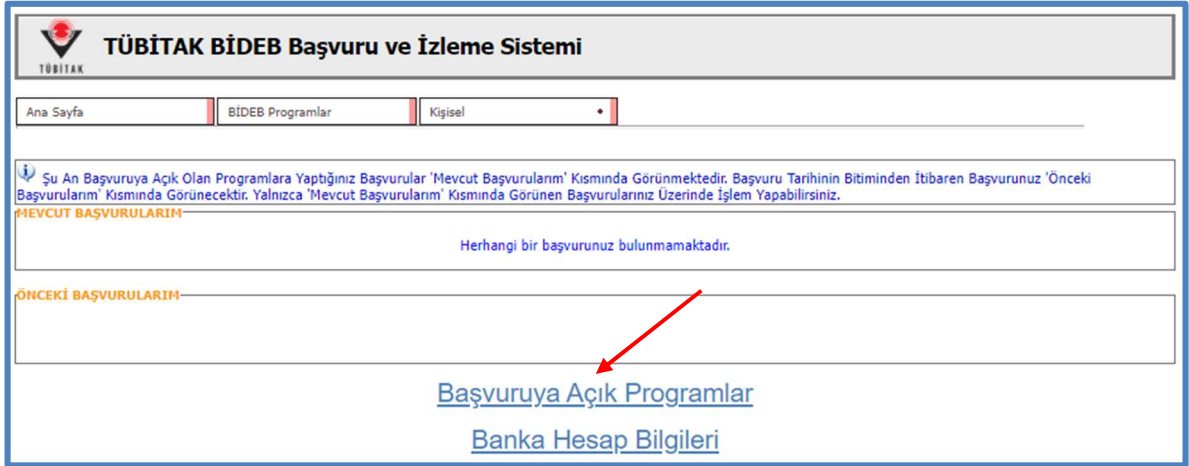
**Olimpiyat Sınav Sonuçları**

TÜBİTAK BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi TÜBİTAK - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2021

Şekil 2.1. E-BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi Ana Sayfası

Bu işlem sonrasında açılan "Merkezi Kimlik Doğrulama Servisi" (Şekil 2.2.) sayfasında bulunan T.C. No/Pasaport No ve parola bölümleri daha önceden ARBİS'e giriş sırasında kullanılan bilgiler kullanılarak doldurulmalı ve E-BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemine giriş yapılmalıdır.

## 2.2. E-BİDEB Bireysel Ana Sayfa



**TÜBİTAK BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi**

Ana Sayfa BİDEB Programlar Kişisel

Şu An Başvuruya Açık Olan Programlara Yaptığınız Başvurular 'Mevcut Başvurularım' Kısmında Görünmektedir. Başvuru Tarihinin Bitiminden İtibaren Başvurunuz 'Önceki Başvurularım' Kısmında Görünecektir. Yalnızca 'Mevcut Başvurularım' Kısmında Görünen Başvurularınız Üzerinde İşlem Yapabilirsiniz.

**MEVCUT BAŞVURULARIM**

Herhangi bir başvurunuz bulunmamaktadır.

**ÖNCEKİ BAŞVURULARIM**

[Başvuruya Açık Programlar](#)

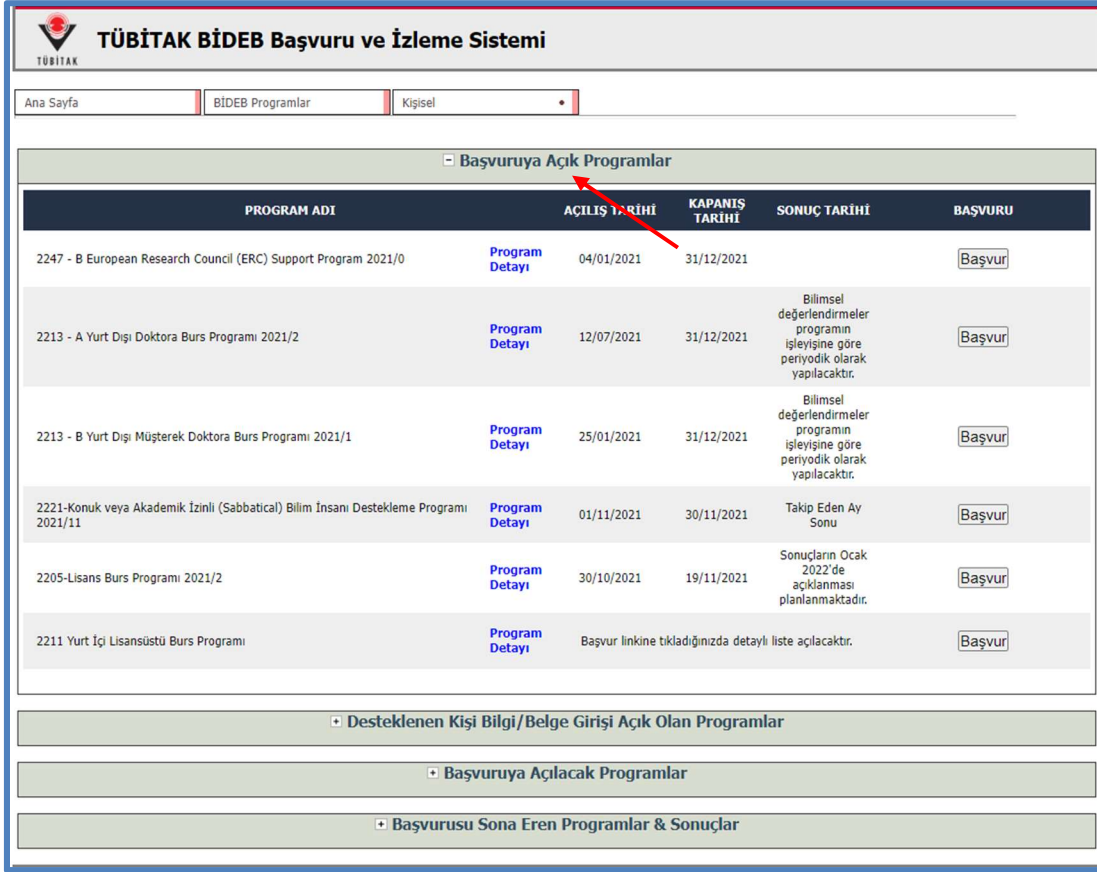
[Banka Hesap Bilgileri](#)

**Şekil 2.2.** E-BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi Bireysel Sayfa

Sisteme giriş yapıldığında açılan sayfada “Mevcut Başvurularım” ile “Önceki Başvurularım” adı altında iki bölüm görülecektir. Hâlihazırda devam eden, tamamlanmamış bir başvuru varsa “Mevcut Başvurularım” bölümü altında, daha önce BİDEB programlarından herhangi birisine başvuru yapıldıysa “Önceki Başvurularım” bölümü altında görülecektir.

Bu sayfada güncel 2204 kodlu yarışmalara başvuru yapabilmek için sayfanın alt kısmında bulunan “Başvuruya Açık Programlar” butonuna tıklanmalıdır (Şekil 2.2.).

## 2.3. E-BİDEB Başvuruya Açık Programlar



The screenshot shows the TÜBİTAK BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi interface. At the top, there is a navigation bar with the TÜBİTAK logo and the system name. Below it, there are three tabs: 'Ana Sayfa', 'BİDEB Programlar', and 'Kişisel'. The 'BİDEB Programlar' tab is selected. Underneath, there are four expandable sections: 'Başvuruya Açık Programlar', 'Desteklenen Kişi Bilgi/Belge Girişi Açık Olan Programlar', 'Başvuruya Açılacak Programlar', and 'Başvurusu Sona Eren Programlar & Sonuçlar'. The 'Başvuruya Açık Programlar' section is expanded, showing a table with the following data:

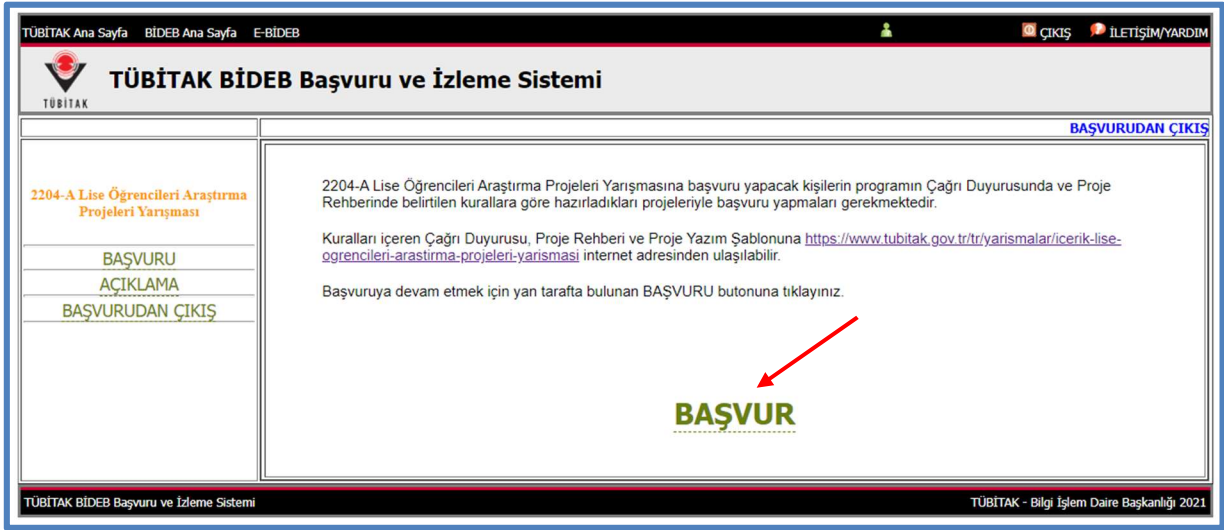
PROGRAM ADI	AÇILIŞ TARİHİ	KAPANIŞ TARİHİ	SONUÇ TARİHİ	BAŞVURU
2247 - B European Research Council (ERC) Support Program 2021/0	<a href="#">Program Detayı</a>	04/01/2021	31/12/2021	<a href="#">Başvur</a>
2213 - A Yurt Dışı Doktora Burs Programı 2021/2	<a href="#">Program Detayı</a>	12/07/2021	31/12/2021	<a href="#">Başvur</a>
2213 - B Yurt Dışı Müşterek Doktora Burs Programı 2021/1	<a href="#">Program Detayı</a>	25/01/2021	31/12/2021	<a href="#">Başvur</a>
2221-Konuk veya Akademik İzinli (Sabbatical) Bilim İnsanı Destekleme Programı 2021/11	<a href="#">Program Detayı</a>	01/11/2021	30/11/2021	<a href="#">Başvur</a>
2205-Lisans Burs Programı 2021/2	<a href="#">Program Detayı</a>	30/10/2021	19/11/2021	<a href="#">Başvur</a>
2211 Yurt İçi Lisansüstü Burs Programı	<a href="#">Program Detayı</a>	Başvur linkine tıkladığınızda detaylı liste açılacaktır.		<a href="#">Başvur</a>

Şekil 2.3. Başvuruya Açık Programlar

Başvuruya açık programlar butonuna tıkladığında açılacak olan sayfada “Başvuruya Açık Programlar” seçilerek hâlihazırda başvurusu devam eden programlar görüntülenecektir (Şekil 2.3.). Bu sayfa içinde 2204 kodlu başvurusu yapılacak yarışma programı bulunmalı ve sağ tarafında yer alan “Başvur” seçeneği seçilmelidir.

## 2.4. E-BİDEB 2204 Kodlu Programlar Başvuru Ana Sayfası

Başvuruya açık programlar listesinde başvurusu yapılacak olan 2204 kodlu yarışma programı için “Başvur” seçeneği tıkladığında başvuru sayfasına geçiş yapılmış olacaktır. Başvuru sayfasında “Projenin Çağrı Duyurusu, Proje Rehberi ve Proje Yazım Şablonuna göre hazırlanması gerektiği ve ilgili dokümanlara yarışmanın web adresinden ulaşılabileceği” uyarısı yer almaktadır. Bu sayfa üzerinden “Başvur” seçeneği tıklanmalıdır (Şekil 2.4.).



Şekil 2.4. 2204 Başvuru Sayfası

## 2.5. Öğrenci Bilgileri Sayfası

“Başvur” butonuna tıklandığında artık başvuru sahibi/sahipleri, danışman ve proje hakkında detaylı bilgilerin kaydedileceği başvuru ekranlarına geçiş yapılmış olacaktır. İlk olarak başvuruda bulunacak öğrencinin/öğrencilerin kişisel bilgilerinin kaydedileceği “Öğrenci Bilgileri” sayfası içinde, mavi renkle yazılmış uyarı cümlelerine de dikkat edilerek istenen bilgiler doldurulmalıdır (Şekil 2.5.).

Bu sayfa üzerinde öncelikli olarak “Projeyi Hazırlayan Öğrenci Sayısı”nın hemen yanında yer alan kutucuk içerisindeki rakam projedeki toplam öğrenci sayısına göre seçilmelidir.

Öğrenci Bilgileri sayfasında yüklenecek fotoğrafın öğrencinin “ad\_soyad” şekliyle kaydedilmesi, fotoğraf boyutunun 10 MB boyutunu geçmemesi ve “jpeg” formatında olmasına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Okul bilgisi bölümünde öğrencinin kayıtlı olduğu okulun bulunduğu il isminden başlayarak büyük harflerle yazılmaya başlanmalı ve okul bilgisi gelen liste yardımıyla seçilmelidir. Okul bilgisi seçildiğinde okula ait diğer bilgiler sistem tarafından otomatik olarak getirilmektedir.

BAŞVURUDAN ÇIKIŞ				
Öğrenci Bilgileri	Danışman Bilgileri	Proje Bilgileri	Proje Dosyaları	Onay
<b>PROJEYİ HAZIRLAYAN ÖĞRENCİLERE AIT BİLGİLER</b>				
<p><b>Projeyi hazırlayan öğrenci sayısı, birinci öğrenci ile birlikte varsa ikinci ve üçüncü öğrencilerin sayısının toplamı olmalıdır.</b></p>				
Projeyi Hazırlayan Öğrenci Sayısı:		Seçiniz ▼		
<b>PROJEYİ HAZIRLAYAN ÖĞRENCİYE AIT BİLGİLER</b>				
<p>Başvuru yapan öğrencinin ARBİS kaydının bulunması gerekmektedir. Lütfen başvuru öncesinde Kimlik ve İletişim bilgilerinizi <a href="#">ARBİS</a> üzerinden güncelleyiniz.</p>				
<p>ARBİS te eksik olan bilgilerinizi güncellemek için <a href="#">bu yardım dokümanını</a> kullanabilirsiniz.</p>				
TC Kimlik No:	Cinsiyet:			
Adı:	Soyadı:			
Doğum Tarihi:	Cep Telefonu:			
E-posta:	Anne Adı:		<input type="text"/>	
Baba Adı:	Annelerin Cep Tel No:		<input type="text"/>	
Babanızın Cep Tel No:	<input type="text"/>			
Sınıfı:	▼			
Üniversite Sınavına Gireceğiniz Yıl:	▼			
<p>Lütfen dosyayı fotoğraf sahibinin adıyla isimlendiriniz. (Örneğin Çağrı Öztürk isimli bir öğrencinin fotoğrafı için önerilen dosya adı: cagri_ozturk)</p>				
Fotoğraf:	<input type="button" value="Dosya Seç"/> Dosya seçilmedi			
<b>OKUL BİLGİSİ</b>				
<p>Arama yapabilmek için text alana en az 4 harf girmeniz gerekmektedir.</p>				
<p>Okul arama işlemini okulun bulunduğu il ismini yazarak yapınız.</p>				
Okulun Adı:	<input type="text"/>			
İl:				
İlçe:				
Adres:				
Telefon No:				
Faks No:				
Eposta Adresi:	<input type="text"/>			
Okul Türü:	<input checked="" type="radio"/> Devlet Okulu <input type="radio"/> Özel Okul			

Şekil 2.5. Öğrenci Bilgileri Sayfası



## 2.6. Diğer Öğrenci Bilgileri

**PROJEDE YER ALAN DİĞER ÖĞRENCİLERE AİT BİLGİLER**

**Proje de ikinci veya üçüncü öğrenci yer almıyorsa aşağıdaki alanları boş bırakarak 'Kaydet/İleri>>' düğmesine basarak ilerlemelisiniz.**

Proje de yer alan diğer öğrencinin ARBİS kaydının bulunması gerekmektedir. Lütfen başvuru öncesinde diğer öğrencinin kimlik ve iletişim bilgilerinin ARBİS' te güncel olduğundan emin olunuz.

Ekleme istediğiniz kişinin TC Kimlik No, Ad ve Soyad bilgilerini doğru bir şekilde girerek "Öğrenci Bilgilerini Sorgula" düğmesine basınız.

Projeye eklemek istediğiniz ikinci veya üçüncü öğrenci için kişi bilgilerini sorguladıktan sonra aşağıdaki tüm alanları doldurup ÖĞRENCİ EKLE/GÜNCELLE düğmesine basınız.

Bilgilerini güncellemek istediğiniz ikinci veya üçüncü öğrenci için listeden Güncelle'ye basarak gerekli düzenlemeleri yapıp ÖĞRENCİ EKLE/GÜNCELLE düğmesine basınız.

TC Kimlik No :  Pasaport No :   
Ad :  Soyad :

**Öğrenci Bilgilerini Sorgula**

Doğum Tarihi:  Cinsiyet:   
E-posta:  Cep Telefonu:   
Baba Adı:  Anne Adı:   
Baba Cep Tel No:  Anne Cep Tel No:   
Sınıf:    
Üniversite Sınavına gireceği yıl:

Lütfen dosyayı fotoğraf sahibinin adıyla isimlendiriniz. (Örneğin Çağrı Öztürk isimli bir öğrencinin fotoğrafı için önerilen dosya adı: cagri\_ozturk)

Fotoğraf:  Dosya seçilmedi

**PROJEDE YER ALAN DİĞER ÖĞRENCİYE AİT OKUL BİLGİLERİ**

Arama yapabilmek için text alana en az 4 harf girmeniz gerekmektedir.

Okul arama işlemini okulun bulunduğu il ismini yazarak yapınız.

Okulun Adı:

İl:

İlçe:

Adres:

Telefon No:

Faks No:

Eposta Adresi:

Okul Türü:  Devlet Okulu  Özel Okul

**DİĞER ÖĞRENCİ EKLE/GÜNCELLE**

ARBİS'ten çekilen kendime ve ikinci/üçüncü öğrencilere ait yukarıdaki Kimlik/ İletişim bilgilerinin ve diğer bütün bilgilerin tam ve doğru olduğunu onaylıyorum.

**Kaydet / İleri >>**

Şekil 2.6. Diğer Öğrenci Bilgileri

İlk öğrenciye ait bilgiler doldurulduktan sonra “Projede Yer Alan Diğer Öğrencilere Ait Bilgiler” bölümüne geçiş yapılacaktır (Şekil 2.6.). Bu bölümde de mavi renkle yazılı uyarı cümleleri dikkatle okunmalıdır.

Bu bölümde projede yer alan diğer öğrencinin “T.C. kimlik no/Pasaport no” ile “isim soyisim” bilgileri yazılmalı ve “Öğrenci Bilgileri Sorgula” butonuna tıklanmalıdır. Bu işlem sonrasında öğrenciye ait kişisel bilgiler sistem tarafından olarak getirilmektedir. Öğrenciye ait fotoğraf ekleme ve okul bilgilerinin doldurulması işlemi tıpkı ilk öğrenci bilgileri sayfasında olduğu gibi yapılmalıdır.

Diğer öğrenci bilgileri doldurulduğunda, okul bilgisi bölümünün hemen altında yer alan “Öğrenci Ekle/Güncelle” butonuna tıklanmalı ve öğrenci bilgisi kaydedilmelidir. Sistem bu aşamada başvuru sahibi öğrenci dışında toplam 2 öğrencinin sisteme kaydedilmesine izin vermektedir. Dolayısıyla projede üçüncü öğrenci varsa ikinci öğrenci bilgileri kaydedildikten sonra “Projede Yer Alan Diğer Öğrencilere Ait Bilgiler” bölümünden başlanarak aynı işlemin üçüncü öğrenci için de yapılması ve tekrar “Öğrenci Ekle/Güncelle” butonuna tıklanması gerekmektedir. Bu işlemlerden sonra öğrenciler başvuruya başarılı bir şekilde eklendiyse sayfanın alt kısmında bir satır olarak kayıtlı görünecektir. Bu satırların gözüküp gözükmediğinin kontrolünün yapılması başvuru sahiplerinin sorumluluğundadır ve öğrencilerin gerçekten başvuruya eklenip eklenmediğinin anlaşılması adına önemlidir.

Son olarak “Öğrenci Bilgileri” sayfasının en alt kısmında bulunan “*ARBİS'ten çekilen kendime ve ikinci/üçüncü öğrencilere ait yukarıdaki Kimlik/İletişim bilgilerinin ve diğer bütün bilgilerin tam ve doğru olduğunu onaylıyorum.*” cümlesinin sol tarafındaki onay kutucuğu onaylanmalı ve sonrasında “Kaydet/İleri” butonuna tıklanarak (Şekil 2.6.), “Danışman Bilgileri” sayfasına geçiş yapılmalıdır (Şekil 2.7.).

## 2.7. Danışman Bilgileri Sayfası

**BAŞVURUDAN ÇIKIŞ**

Öğrenci Bilgileri	Danışman Bilgileri	Proje Bilgileri	Proje Dosyaları	Onay
-------------------	--------------------	-----------------	-----------------	------

**DANIŞMAN BİLGİLERİ**

*Proje*de danışman öğretmen yoksa 'Kaydet/İleri>>' düğmesine basarak ilerlemelisiniz.

*Proje*deki danışmanınızın ARBİS kaydının bulunması gerekmektedir. Lütfen başvuru öncesinde danışmanınızın kimlik ve iletişim bilgilerinin ARBİS' te güncel olduğundan emin olunuz.

*Ekleme* istediğiniz danışmanınızın TC Kimlik No, Ad ve Soyad ve ARBİS'te kayıtlı e-posta adresini doğru bir şekilde girerek "Danışman Bilgilerini Sorgula" düğmesine basınız. Danışman bilgilerinde problem yoksa danışmanın Okulu/Kurumu' nu girerek "Kaydet" düğmesine basınız.

TC Kimlik No :  Pasaport No :

Adı :  Soyadı :

E-posta Adresi :

*Arama* yapabilmek için text alana en az 4 harf girmeniz gerekmektedir.

*Okul* arama işlemini okulun bulunduğu il ismini yazarak yapınız.

**Danışmanınızın kuruluşu okul listesinde bulunmuyorsa aşağıdaki "Danışmanın Kurumu" alanından seçim yapabilirsiniz".**

Danışmanın Okulu :

*Kurum* alanında arama yapabilmek için text alanına kurum adının en az ilk 3 harfini **BUYÜK** harflerle girmeniz gerekmektedir.

*Danışman* kuruluş kaydı aşağıdaki listede yoksa bideb2204@tubitak.gov.tr e-posta adresi ile iletişim kurabilirsiniz.

Danışmanın Kurumu :

**TÜBİTAK - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2021**

Şekil 2.7. Danışman Bilgileri Sayfası

Danışman bilgileri sayfasında yer alan mavi renkli uyarı cümleleri mutlaka okunmalıdır. Bu bölümde danışmana ait istenen bilgiler doldurulmalı ve "Danışman Bilgilerini Sorgula" butonuna tıklanmalıdır. Danışmana ait kişisel bilgiler sistem tarafından otomatik olarak çekilmiş olacaktır. Bu işlemden sonra "Danışmanın Okulu" bölümünde büyük harflerle il isminden başlayarak okul ismi yazılmalıdır. Bu yazım esnasında sistem otomatik olarak liste yardımıyla yazılan okulu getirecektir. Okul bilgisi, liste yardımı vasıtasıyla seçilmelidir.

Danışman, MEB'e bağlı bir okulda görev yapabileceği gibi bir üniversitede görevli öğretim elemanı ya da DENEYAP teknoloji atölyelerinde çalışan bir eğitmen de olabilir. Bu durumda danışman, danışmanın okulu bölümünü boş bırakarak "Danışmanın Kurumu" bölümüne çalıştığı kurum bilgisini yazmalı ve gelen liste yardımıyla kurum bilgisini seçmelidir. Danışman kurum bilgisi, liste yardımıyla gelmiyorsa [bideb2204@tubitak.gov.tr](mailto:bideb2204@tubitak.gov.tr) adresine ya da [giris@tubitak.gov.tr](mailto:giris@tubitak.gov.tr) adresine konuyla ilgili açıklayıcı bir e-posta gönderilmesi halinde kurum bilgisi kontrol edilerek listeye eklenmesi gerekiyorsa listede güncelleme yapılacaktır.

İşlem sonrasında “Kaydet” butonuna basılmalı ve danışmanın gerçekten başvuruya eklenip eklenmediği kontrol edilmelidir. Eğer danışman başvuruya eklendiyse “Kaydet” butonunun hemen altında tek satır olarak danışman bilgisi yer alacaktır. Bu işlem akabinde “Kaydet/İleri” butonuna basılarak “Proje Bilgileri” sayfasına geçiş yapılmalıdır (Şekil 2.8.).

## 2.8. Proje Bilgileri Sayfası

Proje bilgileri sayfasında yer alan “Projenin Adı” başvuru sahibi tarafından büyük harflerle yazılmalıdır. Burada yazılan proje adı, yarışmanın bütün süreçlerinde kullanılan bir alan olduğu için doğru şekilde yazıldığından emin olunmalıdır. Proje adının hatalı yazılması durumunda başvuru sistemi kapandıktan sonra güncelleme/düzeltilme işlemi yapılamamaktadır.

The screenshot shows the 'Proje Bilgileri' page of the TÜBİTAK BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi. The page is titled '2204-A Lise Öğrencileri Araştırma Projeleri Yarışması' and 'BAŞVURUDAN ÇIKIŞ'. The main content area is divided into several sections: 'PROJE BİLGİLERİ', 'Proje Bilgilerinde Text Alanlara Formül Girememektedir. Formül Yazılması Gereken Alanlara, Yüklenen Dosyalar(Özeti, Raporu)dan Referans Gösterilebilir.', 'Proje Adı :', 'Proje Alanı :', 'Tematik Alan :', 'Okulunuzun Bulunduğu İl :', 'Okulunuzun Bağlı Olduğu Bölge Merkezi :', 'Anahtar Kelimeler :', and 'Proje Özeti :'. A red arrow points to the 'Kaydet / İleri >>' button at the bottom right of the form. The page also displays the text 'Kalan kelime sayısı: 250' and 'TÜBİTAK - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2021'.

Şekil 2.8. Proje Bilgileri Sayfası

Bu bölümde bölge merkezi, başvuru sahibi öğrenci tarafından girilen okul bilgisine göre otomatik olarak sistem tarafından tamamlanmaktadır.

Sayfada text alanı olarak yer alan proje özeti bölümü, en az 150 en fazla 250 kelime olacak şekilde doldurulmalıdır. Bu alana formül bilgisi girilememektedir. Bu sebeple formül vb.

içeriklere “Şekil 2.9.”da belirtilen “Proje Dosyaları” bölümüne yüklenecek rapor dosyası içinde yer verilmesi uygun olacaktır. Proje özetinin uygun şekilde yazılmasının ardından “Kaydet/İleri” butonuna basılarak “Proje Dosyaları” sayfasına geçiş yapılmalıdır (Şekil 2.9.).

## 2.9. Proje Dosyaları Sayfası

The screenshot shows the 'Proje Dosyaları' page in the TÜBİTAK BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi. The page has a header with the system name and navigation links. The main content area is divided into tabs for 'Öğrenci Bilgileri', 'Danışman Bilgileri', 'Proje Bilgileri', 'Proje Dosyaları', and 'Onay'. The 'Proje Dosyaları' tab is active, showing instructions for uploading files and three sections: 'Proje Raporu', 'Ek Belgeler', and 'Proje Tanıtım Videosu'. Each section has a 'Dosya Seç' button. At the bottom right, there is a 'Kaydet / İleri >>' button, which is highlighted by a red arrow.

Şekil 2.9. Proje Dosyaları Sayfası

Proje Dosyaları sayfasında bulunan “Proje Raporu” bölümüne en az 2, en fazla 20 sayfa olacak şekilde proje rehberinde ve proje yazım şablonunda belirtilen formatta PDF olarak proje raporu yüklenmelidir.

“Ek Belgeler” bölümü ise sayfa kısıtlaması sebebiyle proje raporunda yer verilemeyen tablo, anket formu, şekil ve görseller, algoritmalar vb. içerikler için kullanılmalıdır. Buraya yüklenecek dosya tek bir PDF dosyası olmalıdır. Bu alana dosya yüklemek zorunlu değildir.

“Proje Tanıtım Videosu” bölümü, projeye ait materyallerin ya da çalışan bir ürününün ya da bir yazılımın gerçekten çalışıp çalışmadığının gösterilmesi ihtiyacı vb. sebeplerle tüm yarışma alanlarında başvuru yapan proje sahipleri için kullanılabilir. Bu bölüme yüklenecek video dosyasının, 10 MB’ı geçmemesi ve FLV formatında olması gerekmektedir.

Proje raporu dışında diğer alanlara dosya yüklemek zorunlu değildir.

“Proje dosyaları” sayfasına istenen dosyalar yüklendikten sonra “Kaydet/İleri” butonuna basılarak “Onay” sayfasına geçiş yapılmalıdır (Şekil 2.10.).

## 2.10. Başvuru Onay Sayfası

**TÜBİTAK BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi**

**BAŞVURUDAN ÇIKIŞ**

Öğrenci Bilgileri Danışman Bilgileri Proje Bilgileri Proje Dosyaları **Onay**

**2204-A Lise Öğrencileri Araştırma Projeleri Yarışması**

BAŞVURU  
AÇIKLAMA  
BAŞVURUDAN ÇIKIŞ

Başvurunun onaylanması zorunludur. Onaylanmayan veya onayı kaldırılan projeler yarışma dışı kalacaktır. Onayladığınız projede değişiklik yapmanızı gerektiren durumlarda onayınızı kaldırıp değişiklikleri yaptıktan sonra tekrar onaylamalısınız. Online başvurular tarihinde sona erecektir. Eksik veya yanlış bilgi ile yapılan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır. Başvuru formu Bölge Koordinatörlüğüne ya da TÜBİTAK'a gönderilmeyecektir. Bir sonraki aşama olan Bölge Sergisine davet edilecek kişilerden istenecek belgeler imzalı olarak Bölge Koordinatörlüklerine gönderilecektir.

<< Geri

TÜBİTAK BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi TÜBİTAK - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, 2021

Şekil 2.10. Başvuru Onay Sayfası

Başvuru için istenen tüm bilgiler kaydedildikten sonra başvuru onay sayfası içinde bulunan “Onayla” butonuna tıklanmalı ve başvuru onaylanmalıdır. Bu işlem sonrasında başvuru sahibi tarafından proje başvurusu onaylanmış olacak ve başvuru üzerinde herhangi bir değişiklik yapılamayacaktır. Eğer başvuruda herhangi bir değişiklik yapılmak isteniyorsa bu durumda onaylanan başvurunun onayının kaldırılması ve gerekli değişiklikler yapıldıktan sonra “Onayla” butonuna basılarak başvurunun tekrar onaylı hale getirilmesi gerekmektedir.