



.....**ORTAOKULU STEM&ROBOTİK KULÜBÜ**
İÇ YÖNETMELİĞİ



BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde – 1: Bu Yönetmeliğin amacı,Ortaokulu'nda ders içi aktivitelerinin yanında öğrencide kendine güven ve sorumluluk duygusu geliştirmeye, yeni ilgi alanları ve beceriler oluşturmaya yönelik bilimsel, sosyal ve kültürel alanlarda 21. yy becerilerine sahip nitelikli ve inovatif düşünen bireyler için STEM&ROBOTİK Kulübü ile toplum hizmetleri çalışmalarıyla ilgili iş ve işlemleri düzenlemektir.

Kapsam

Madde – 2: Bu Yönetmelik,Ortaokulu'nda, bilimsel, robotik, mühendislik, sosyal ve kültürel alanlarda yapılacak etkinliklerle, törenler ve diğer çalışmaların düzenlenip yürütülmesiyle ilgili esasları kapsar.

Dayanak

Madde – 3: Bu Yönetmelik, 14.06.1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun 62. maddesi, 30.04.1992 tarihli ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanunun 2. maddesi, 05.06.1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun 11. maddesi, 05.06.1986 tarihli ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanununun 11. maddesi ile 08.06.1965 tarihli ve 625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 2. maddesine dayanan, 13.01.2005/25699 sayılı RG ile Şubat 2005/2568 sayılı TD yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İlk ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde – 4: Bu Yönetmelikte geçen;

- Müdür:Ortaokulu Müdürü
 - Sosyal Etkinlik: STEM&ROBOTİK Kulübü ile toplum hizmeti çalışmalarını,
 - Öğrenci Kulübü: Öğrencilerin en az bir öğretim yılı boyunca bilimsel, robotik, mühendislik, sosyal ve kültürel alanlarda okul içi ve dışı etkinliklerde bulunmalarını sağlamak amacıyla oluşturulanOrtaokulunu ve STEM&ROBOTİK Kulübünü,
 - Toplum Hizmeti: Öğrencilerin, yaş ve bilgi seviyesine uygun olarak her türlü toplum ve çevre sorunlarının çözümüne katkı sağlamak amacıyla yapacakları çalışmaları,
 - Danışman Öğretmen: Öğrenci kulübü ve toplum hizmeti çalışmalarının rehberlik, danışmanlık ve gözetim görevini yürüten öğretmeni veya öğretmenleri,
 - Gönüllü Veli: Öğrenci kulübü ve toplum hizmeti çalışmalarına katkı sağlayan veli veya velileri,
 - Sosyal Etkinlikler Kurulu: Sosyal etkinlikler kapsamındaki öğrenci kulübü ve toplum hizmeti faaliyetlerini koordine etmek amacıyla oluşturulan kurulu
- İfade eder.

Sosyal Etkinliklerin Amacı

Madde – 5: Sosyal etkinliklerin amacı, Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak; öğrencilerin Atatürk İlke ve İnkılâplarına, Anayasanın başlangıcında ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı yurttaşlar olarak yetişmelerine, yeteneklerini geliştirerek gerekli donanımı kazanmalarına katkıda bulunmaktır.

Bu amaçla öğrencilere;

- ✚ Fen, Teknoloji, Matematik ve Mühendislik alanlarında disiplinler arası başarıyı artırabilme,
- ✚ Eğitim ve Gerçek yaşamdaki teknolojik gelişmeleri takip edebilme ve önemini kavrayabilme,
- ✚ STEM& ROBOTİK eğitiminde çağdaş yaklaşımları kavrayabilme,
- ✚ Bireylerde 21. yy becerilerini, mühendislik tasarım becerilerini, özgür ve yaratıcı düşünme, eleştirel düşünme vb. becerilerini ortaya çıkarabilme,
- ✚ Sınıfta hareketli bir Bilim ve Mühendislik ortamı oluşturabilme ve bu ortama bütün öğrencilerin katılmasını sağlayabilme,
- ✚ STEM&ROBOTİK okuryazarlığı geliştirebilme,
- ✚ Dijital okur-yazar bireyler olarak yetişmelerini sağlayabilme,
- ✚ Kodlama ve Algoritma yazma becerilerini yazma ve geliştirme,
- ✚ Endüstri 4.0 Teknolojileri, yapay zeka alanlarında farkındalık kazanan nitelikli bireyler olmalarını sağlayabilme,
- ✚ 21.yy becerilerine sahip inovatif ve proaktif proje odaklı nitelikli bireyler olmalarını sağlayabilme,
- ✚ Gerçek yaşamla Bilim ve Mühendislik arasında ilişki kurabilme,
- ✚ Mühendislik tasarım becerilerini öğrenebilme ve gerçek yaşam problemlerinde kullanabilme,
- ✚ Gerçek yaşam problemlerini çözme becerilerini çözebilen nitelikli birey olmalarını sağlayabilme.
- ✚ Bilim ve Mühendislik konuları ile sosyal konular arasında ilişki kurabilme,
- ✚ Mühendislik tasarım becerilerini kullanarak, yaparak-yaşayarak, deneyerek ve tasarlayarak öğrenmeyi öğrenebilme ve uygulayabilme,
- ✚ Bilim ve Mühendislik alanlarındaki öğrenme yaşamlarını kişisel düzeyde yararlı hale getirebilme,
- ✚ Bilimsel düşünme ve bilgiye ulaşma yollarını; oyunlaştırma, beyin fırtınası, gezi, gözlem, inceleme-araştırma, deney, proje yaptırma, örnek olay, problem çözme, soru-cevap, görüşme ve mühendislik tasarım becerileri gibi öğrenci merkezli öğrenme yöntem ve teknikleri ile kavrayabilme.
- ✚ Öğrencilerin STEM&ROBOTİK alanlarında sorumluluk taşımalarına yardım edebilme,
- ✚ Devlet malını korumanın topluma yararlarını kavrayabilme,
- ✚ Sosyal etkinlik çalışmalarında öğrencilere, dayanışma ve yardımlaşma alışkanlığı kazandırabilme,
- ✚ Öğrencilere okulda ve hayatında işbölümünün yararlarını göstermek, buna alıştırmak ve bu alanda gelişmelerine yardımcı olabilme,
- ✚ Araç ve gereçleri yerinde, sırasında, ekonomik olarak kullanmayı öğretebilme,
- ✚ Araç ve gereçlerini koruma ve temiz tutmanın önemini bütün okul öğrencilerine kavratılabilme,

- ✚ Fen (Fizik, Kimya ve Biyoloji), Matematik, Teknoloji ve Mühendislik konularını çeşitli etkinliklerle kavrayabilme,
 - ✚ Toplumların ilerleme ve yükselmesinde bilim, teknoloji ve mühendisliğin öneminin kavratılmasına,
- Çalışılır.

İlkeler

Madde – 6: Öğrenci kulübü ve toplum hizmeti çalışmalarında katılımcılık, planlılık, süreklilik, üretkenlik, gönüllülük ve iş birliği temel ilkedir.

Bu ilkeler doğrultusunda;

- a) İlköğretim ve orta öğretimde öğrenci kulübü ve toplum hizmeti çalışmalarının, öğrencilerin gelişim seviyesine göre belirlenmesine,
- b) Çevresine duyarlı ve liderlik özelliklerine sahip bireyler olarak yetişmelerine, ilgi ve istidatlarını geliştirmelerine,
- c) Demokratik yurttaşlık bilincini geliştirebilecek eğitim uygulamalarının, hayatın tüm alanlarına yayılarak yapılacak çalışmaların okul içi ve okul dışı etkinlikleri içermesine,
- d) Öğrencilerin toplumsal hayata, sorunların çözümüne, yerel düzeyde katılımına ve yöneltici projeler hazırlamaya özendirilmesine,
- e) Her bireyin topluma katkı sağlayabileceği göz önüne alınarak tüm etkinliklerde geniş katılımın sağlanmasına,
- f) Öğrencilerin yönlendirilmelerine ve kariyer gelişimlerinin desteklenmesine,
- g) Sosyal etkinlik çalışmalarının planlanması ve yürütülmesinde öğrencilerin ilgi, istek, yetenek ve ihtiyaçları ile çevrenin imkân ve şartlarının göz önünde tutulmasına,
- h) Etkinliklerde verimi sağlamak için okul ve halk eğitim merkezlerinde oluşturulan öğrenci kulüpleri arasında ortak çalışmalar yapılmasına ve bunların imkânlarından yararlanılmasına,
- i) Çalışmaların daha çok ders dışı zamanları kapsayacak ve değerlendirecek şekilde planlanıp uygulanabilmesine,
- j) Ders programlarının göz önünde bulundurularak desteklenmesine,
- k) Yurt içinde veya yurt dışında bulunan okullardaki öğrenciler ile ortak çalışmalar yapmalarına,
- l) Engelli öğrencilerin öğrenci kulübü ve toplum hizmeti çalışmalarına ilgi ve istekleri doğrultusunda etkin olarak katılabilmeleri için gerekli ortam ve şartların sağlanmasına,
- m) Sosyal etkinlik çalışmalarının danışman öğretmenlerin gözetiminde kulüp üyesi öğrencilerle planlanıp yürütülmesine,
- n) Çalışmalarda resmî, özel sivil toplum kurum ve kuruluşlarıyla öğrenci ve veli iş birliğinin sağlanmasına,
- o) Sosyal etkinliklerle öğrencilerin estetik, etik ve duygusal yönden gelişmelerinin sağlanmasına,

özen gösterilir.

Esaslar

Madde – 7: Sosyal etkinlik çalışmaları aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde yapılır;

- a) Danışman öğretmenler, ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ders yılı başında yapılan öğretmenler kurulunda belirlenir. Gerektiğinde bir öğrenci kulübüne veya toplum hizmeti çalışmasına birden fazla öğretmen görevlendirilebileceği gibi bir öğretmene birden fazla öğrenci kulübü veya toplum hizmeti çalışmasında da görev

- verilebilir. Ders yılı içinde kurulması istenen öğrenci kulüplerine de danışman öğretmenler ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda okul müdürünce görevlendirilir.
- Sosyal etkinlikler, okul yönetimi ve velilerin iş birliği ile okul içi ve okul dışı imkânlardan yararlanılarak öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti kapsamında yürütülür.
 - Proje önerileri, çevrede bulunan sivil toplum kuruluşları ile kişi veya diğer kurum ve kuruluşlara götürülerek katkıları istenebilir.
 - Danışman öğretmen okul dışından sağlanacak desteklerle ilgili olarak sosyal etkinlikler kurulunu bilgilendirir ve okul müdürünün olurlarını alır.
 - Sınıf öğretmenleri ile sınıf/şube rehber öğretmenlerinin yanında gönüllü veliler de sosyal etkinlikler çalışmalarına katılarak öğrencilere yardım ve rehberlikte bulunurlar.
 - Sosyal etkinlikler kapsamında yapılan çalışmalarla ilgili giderler, okul–aile birliklerince veya projeye destek veren kurum/kuruluşlarca sağlanır.
 - Öğrencilerin sosyal etkinlikler kapsamında yapacakları çalışmalarını sonuçlandırıp sonuçlandırmadığı, karnelerde düzenlenecek Sosyal Etkinlik bölümüne TAMAMLANDI, TAMAMLANMADI şeklinde yazılarak gösterilir.
 - Sosyal etkinlikler; öğrenci, sınıf öğretmeni, sınıf/şube rehber öğretmeni tarafından Sosyal Etkinlikler Öğrenci Değerlendirme Formu (EK–7) ve Sosyal Etkinlikler Danışman Öğretmen Değerlendirme Formu (EK–8) na göre değerlendirilir. Bu değerlendirmenin sonucu öğrenci dosyasındaki ilgili bölüme işlenir.
 - Çalışmalar için Sosyal Etkinlikler Yıllık Çalışma Planı (EK–3) veya Sosyal Etkinlikler Proje Öneri Formundan (EK–4) hangisinin düzenleneceğine bu çalışmalarda görev alan öğrencilerle danışman öğretmenler birlikte karar verir. Çalışmaların projelendirilmesi hâlinde Sosyal Etkinlikler Proje Öneri Formunun yanı sıra, Sosyal Etkinlikler Proje Uygulama Takvimi (EK–6) hazırlanır ve çalışmaların sonunda Sosyal Etkinlikler Proje Sonuç Raporu (EK–5) düzenlenir. Tüm çalışmalar, sosyal etkinlikler kurulu ve okul müdürlüğünce onaylandıktan sonra uygulamaya konulur.

Sosyal Etkinlikler Kurulu

Madde – 8: Sosyal etkinlikler kurulu, müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında danışman öğretmenlerin aralarından seçecekleri bir danışman öğretmen, kulüp temsilcilerinin aralarından seçecekleri üç öğrenci ile okul–aile birliğini temsilen iki veliden oluşur.

Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmalarını koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.

Gönüllü Velilerin Belirlenmesi

Madde – 9: Öğretim yılı başındaki okul–aile birliği toplantısında, gönüllü velilerin görev ve sorumluluklarının tanıtımından sonra, öğrencilerin sosyal etkinlik çalışmalarına yardımcı olacak gönüllü velilerin seçimi yapılır. Aynı toplantıda Gönüllü Veli Başvuru Formları (EK–10) dağıtılır ve bu formların doldurularak daha sonra kurulacak olan sosyal etkinlikler kuruluna teslim edilmesi istenir. Naklen gelen öğrencilerin velilerinin de Kurulca uygun görüldüğü takdirde sosyal etkinlik çalışmalarına katılması sağlanır. Veli olmadığı hâlde bu çalışmalara gönüllü olarak katılmak isteyenlerin de Gönüllü Veli Formunu doldurarak okula başvurusu istenir. Uygun görülmesi hâlinde gönüllü veli olarak çalışmalarını sağlanır.

İKİNCİ BÖLÜM TOPLUM HİZMETİ VE ÇALIŞMA ESASLARI

Toplum Hizmeti

Madde – 10: Öğrencilerin; ailesine, çevreye ve topluma duyarlı, gönüllü çalışma bilincine sahip, sorun çözen ve çözüm üreten, resmî, özel, sivil toplum kurum ve kuruluşları ile iş birliği içinde çalışma becerilerini geliştirmiş birer fert olarak yetişmeleri için toplum hizmeti çalışmalarına yer verilir.

Toplum hizmeti çalışmaları, öğrencilerin yaş ve bilgi seviyelerine uygun öğrenci kulübü çalışmaları kapsamında, ayrı olarak veya bireysel olarak ya da grupla hazırlanacak çalışma planlarına ve projelere göre yaptırılır.

Toplum hizmeti;

- a) Velilerin okulla iş birliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak,
 - b) Okulu ve çevresinin güzelleştirilmesi, bakım ve onarımının yaptırılması yönünde çalışmalar yapmak,
 - c) Kendi okulunun veya imkânları yetersiz diğer okulların kitap, araç-gereç ve ihtiyaçlarını gidermek için kampanyalar düzenlemek,
 - d) Alt ve diğer sınıflardaki öğrencilerin ders, ödev ve proje çalışmalarına yardımcı olmak,
 - e) Toplumda Türkçeyi doğru, güzel, etkili kullanma bilincini geliştirme ve kitap okuma alışkanlığını kazandırmaya yönelik çalışmalar yapmak,
 - f) Çevreyi korumak, güzelleştirmek, parklar oluşturmak, tarihî ve kültürel değerlerimizi korumak ve yaşatmak için çalışmalarda bulunmak,
 - g) Toplum kurallarına uyulması için öğrencileri ve halkı bilinçlendirme çalışmaları yapmak,
 - h) Trafik kurallarına uyulması için öğrencileri ve halkı bilinçlendirme çalışmaları yapmak,
 - i) Okul bahçesini, çevreyi, boş arazi ve alanları ağaçlandırmak, erozyonla mücadele etmek, yok olmaya yüz tutmuş bitki türlerini korumak ve yetiştirmek için çalışmalar yapmak,
 - j) İhtiyaç sahibi insanlara yardımcı olmak,
 - k) Çevrelerindeki yaşlı ve bakıma muhtaç insanlara günlük işlerinde yardımcı olmak,
 - l) Huzur evlerinde ve çocuk yuvalarındaki insanların hayatlarını kolaylaştırıcı, onların toplumla kaynaşmalarını sağlayıcı çalışmalar yapmak,
 - m) Kimsesiz, engelli ve sokakta yaşayan çocuklara yardımcı olmak,
 - n) Sosyal hizmet amaçlı sivil toplum kuruluşlarının çalışmalarına destek sağlamak,
- gibi etkinlikleri kapsar.

Toplum Hizmeti Çalışma Esasları

Madde – 11: Toplum hizmeti çalışmalarında aşağıda belirtilen hususlar esas alınır.

- a) Öğrenciler, bireysel olarak veya grup hâlinde yapacakları toplum hizmeti çalışmalarına Sosyal Etkinlikler Yıllık Çalışma Planı veya Sosyal Etkinlikler Proje Öneri Formunu hazırlayıp danışman öğretmenlerine onaylattıktan sonra başlarlar. Projelerini tamamladıklarında Sosyal Etkinlikler Proje Sonuç Raporunu danışman öğretmene verirler.
- b) Öğrenci kulübü çalışmaları kapsamında yapılacak toplum hizmeti çalışmaları da kulüp çalışmaları kapsamında hazırlanacak Sosyal Etkinlikler Yıllık Çalışma Planı veya

Sosyal Etkinlikler Proje Öneri Formunda belirtilir, gerekli onaylar alındıktan sonra uygulamaya konur.

- c) Öğrenciler, ilköğretim kurumlarının 1, 2 ve 3. sınıflarında yılda 15 saat, 4–8. sınıflarında 20 saat; orta öğretim kurumlarının tüm sınıflarında 25 saat olmak üzere toplum hizmeti çalışmalarına katılırlar.
- d) Öğrencinin seçtiği toplum hizmeti çalışmaları sonucunda velisinin izni alınır (EK–11).
- e) Öğrenci kulübü kapsamında yapılacak toplum hizmeti çalışmalarında halk eğitim merkezleriyle diğer kurum ve kuruluşlar arasında iş birliği yapılarak bunların imkânlarından yararlanılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM SOSYAL ETKİNLİKLER İLE İLGİLİ GÖREVLER

Okul Müdürünün Görevleri

Madde – 12: Müdür, sosyal etkinliklerin mevzuata uygun ve verimli olarak yürütülmesinden sorumludur. Müdür, gerekli gördüğü durumlarda görevlendireceği müdür yardımcılara veya öğretmenlere yazılı olarak yetki ve sorumluluk verebilir.

Müdür;

- a) Velilere gerekli duyuruları yapar ve onları çalışmalara katılmaya teşvik eder.
- b) Okulun eğitim–öğretime açılışının 3 üncü haftasında öğrenci kulüp ve toplum hizmeti çalışmalarını başlatır.
- c) Danışman öğretmen ve gönüllü velilere rehberlik yapar, gerektiğinde yazışmaları koordine eder.
- d) Öğrenci kulübü çalışma planları ile proje önerilerini onaylar.

Danışman Öğretmenin Görevleri

Madde – 13: Danışman öğretmen;

- a) Kulübün öğrenci sayısını liste hâlinde sosyal etkinlikler kuruluna bildirir.
- b) Çalışmalarda öğrencileri, yaratıcı ve özgün fikirler üretmeye teşvik eder.
- c) Çalışmaların genel gözetim ve rehberliğini sağlar.
- d) Çalışmaların seyrini takip ederek sonucu, sosyal etkinlikler kuruluna bildirir.
- e) Kulüp çalışmaları ile ilgili yazışmaları koordine eder.
- f) Sosyal Etkinlikler Yıllık Çalışma Planı, Sosyal Etkinlikler Proje Uygulama Takvimi, Sosyal Etkinlikler Öğrenci Değerlendirme Formu, Sosyal Etkinlikler Proje Öneri Formu ve Sosyal Etkinlikler Proje Sonuç Raporunun hazırlanmasına rehberlik eder.
- g) Yapılacak tüm çalışmalarda öğrencilerin duygu ve düşüncelerini etkilemeksizin yazım kuralları ve benzeri konularda yardımcı olur.
- h) Kulüpteki öğrenciler ile toplanır, onları yönlendirir ve yapılan çalışmaları değerlendirir.
- i) Okul müdürüne karşı sorumludur.

Gönüllü Velilerin Görevleri

Madde – 14: Gönüllü veli;

- a) Proje önerilerinin hazırlanmasında ve proje uygulanması sırasında sınıf öğretmenleri ile sınıf/şube rehber öğretmenlerine yardımcı olur.
- b) Etkinliklerin, bireysel veya gruplar hâlinde yapılmasına katkı sağlar.
- c) Okul dışı çalışmalarında öğrencilere yardımcı olur.
- d) Gerekliğinde çalışmalara maddî destek sağlar. Ayrıca, Gönüllü Veliler Hangi İşleri Yapabilirde belirtilen işleri de yapabilirler (EK-9).

Öğrenci Kulübü Temsilcisinin Görevleri

Madde – 15: Temsilci;

- a) Öğrencilerle birlikte yıllık çalışma planlarının hazırlanmasını sağlar ve onaylanması için danışman öğretmene verir.
- b) Yapılacak faaliyetlerle ilgili görev paylaşımını ve görev dağılımını danışman öğretmene bildirir.
- c) Yapılan çalışmalar hakkında danışman öğretmeni bilgilendirir.
- d) Kulüp üyelerinin belirli zamanlarda toplanmasını sağlar.
- e) Kulüp çalışmalarıyla ilgili yazışmaları yapar ve dosyalanmasını sağlar.
- f) Kulüp üyelerince yapılacak proje çalışmalarında koordineyi sağlar.

Öğrencilerin Görevleri

Madde – 16: Öğrenciler;

- a) Toplantı ve çalışmalara düzenli olarak katılırlar.
- b) Toplum hizmeti çalışmalarını düzenli olarak kaydeder, çalışmalarında kendilerine rehberlik ve danışmanlık yapan öğretmene her hafta imzalatır.
- c) Proje çalışmalarında yapacakları değişiklikleri, sınıf öğretmeni ile sınıf/şube rehber öğretmenine bildirir.
- d) Kendisi ile ilgili doldurması gereken formları zamanında danışman öğretmene verir.
- e) Okul dışında yaptıkları etkinliklerde okulunu en iyi biçimde temsil etmeye çalışır.

Sosyal Kulüp Başkanının Görevleri

Madde – 17:

1. Kulübün çalışmalarından, yıllık çalışma programının uygulanmasından birinci derece sorumludur.
2. Sosyal kulüp başkanının görevleri şunlardır:
 - a) Kulüple ilgili bütün dilekleri alır, üyeleri kol toplantısına çağırır.
 - b) Diğer eğitici Kulüplerle işbirliği yapar.
 - c) Rehber öğretmenin gözetim, denetim ve yönlendirmelerini kol üyelerine iletir.
 - d) Genel kurulda Kulüple ilgili eleştirileri cevaplandırır.
 - e) Kulüple ilgili harcamaları saymanla tespit ederek Kulüpler yönetim kuruluna bildirir.
 - f) Kulüple ilgili yönetim kurulu toplantılarına başkanlık eder.

Sosyal Kulüp Başkan Yardımcısının Görevleri

Madde – 18: Sosyal kulüp başkan yardımcısının görevleri şunlardır;

- a) Sosyal kulüp başkanının bulunmadığı hallerde başkanın görevlerini yerine getirir.
- b) Kulübün demirbaş eşyalarının kaydını tutar ve sorumlu olur.
- c) Başkanın Kulüple ilgili vereceği görevleri yerine getirir.

Sekreterin Görevleri

Madde – 19: Sekreterin görevleri şunlardır;

- a) Kararları karar defterine yazarak üyelere imzalatır.
- b) Kulüplerle ilgili yazışmaları yapar, takip eder.
- c) Kulüple ilgili belgeleri dosyalar, düzenler.

Saymanın Görevleri

Madde – 20: Saymanın görevleri şunlardır;

- a) Kulübün para işlerini yürütür.
- b) Kulübün giderleri ile ilgili belgelerin suretlerini çıkarıp asıllarını Sosyal Kulüp Yönetim Kuruluna verir.
- c) Sosyal Kulübün yıllık gelir-giderleriyle ilgili yıllık tahmini bütçeyi başkanla birlikte hazırlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Diğer Sosyal Etkinlikler**

Diğer Etkinlikler

Madde – 21: Ortaokulu STEM&ROBOTİK Kulübü sosyal etkinlikler kapsamında aşağıdaki faaliyetlerde de bulunulabilir. Bu faaliyetlere okul yönetimi ve öğretmenlerin yanında kulüplerde görev alan öğrencilerin aktif katılımı ve bu çalışmaların öğrencilerce planlaması sağlanır.

Okulda;

- a) Geziler,
 - b) Yarışmalar,
 - c) Yayınlar,
 - d) Gösteriler,
 - e) Defile, sergi ve kermes,
 - f) Bilim şenlikleri ve fuarları
- gibi çalışmalarla çeşitli etkinlikler düzenleyebilir.

Geziler

Madde – 22: Sosyal etkinlikler kapsamında yakın çevre, yurt içi ve yurt dışına gözlem-inceleme-araştırma veya kültürel, turizm ve ziyaret amaçlı geziler düzenlenebilir. Bu geziler, hazırlanacak gezi planına göre yapılır.

Bu konuda aşağıdaki hususlara uyulur;

- a) Herhangi bir ders veya sosyal etkinlik kapsamında hazırlanan ve çalışma programlarında gösterilen konularla ilgili olarak geziler düzenlenir. Ders öğretmenleri veya danışman öğretmenler, yapacakları gezi ile ilgili gezi planlarını hazırlar ve en az 15 gün önce okul müdürlüğüne verirler. Okul Müdürlüğüne geziye ilişkin belgeler, gezi onayı alınmak üzere il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne gönderilir.
- b) Okulun bulunduğu il/ilçe sınırları içinde yapılacak gezilerle ilgili onay, okul müdürlüğünün teklifi üzerine il/ilçe millî eğitim müdürünce verilir.
- c) İl sınırları dışına yapılacak gezilerle ilgili onay, il/ilçe millî eğitim müdürlüğünün teklifi üzerine mülkî amirce verilir.

- d) Bilim, Mühendislik ve Teknoloji alanlarında beceri yarışması, sosyal etkinlikler ve bunların hazırlık çalışmaları ile benzeri yurt dışı gezilere katılacak resmî ve özel, örgün ve yaygın eğitim yönetici, öğretmen ve öğrencilerinin görevli-izinli sayılmalarına ilişkin onay, il millî eğitim müdürlüklerinin teklifi üzerine valiliklerce verilir.
- e) İzin onaylarında, gezilere katılacak yönetici, öğretmen, öğrenci varsa veli isimleri ile gezi planı yer alır.
- f) Gezilerde 40 öğrenciye kadar bir yönetici ve en fazla üç sorumlu öğretmen, gerektiğinde gönüllü veli görevlendirilir. İmkânları yetersiz öğrencilerin gezi giderleri okul-aile birliklerince karşılanabilir.
- g) Geziler, eğitim-öğretimi aksatmayacak şekilde düzenlenir. Ancak gezi düzenlenen yerin uzaklığı sebebiyle daha uzun zaman gerektiren geziler için onay verilmesi hâlinde yapılamayan dersler, ilgili mevzuat doğrultusunda telafi edilir.

Yarışmalar

Madde – 23: Sosyal etkinlikler ve diğer ders faaliyetleri kapsamında öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirmelerine, kendilerine güven duyabilmelerine, sosyal ilişkilerde anlayışlı ve saygılı olabilmelerine, bilimsel düşünce ve inceleme alışkanlığı kazanabilmelerine imkân sağlamak amacıyla çeşitli yarışmalar düzenlenir.

Bu konuda aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulur;

- a) Yarışma konuları, sınıfın düzeyine ve programlara uygun olarak belirlenir.
- b) Bu Yönetmelikte belirtilen konularda veya inceleme, kompozisyon, şiir, hikâye, resim, müzik, spor, proje, bilgisayar, halk oyunları, STEM&ROBOTİK çalışmaları, İnovatif Mühendislik etkinlikleri ve benzeri alanlarda en az bir yarışma düzenlenir.
- c) Yarışmalar, kulüp içi, okul içi, okullar arası ve yurt içi düzenlenebileceği gibi uluslararası da düzenlenebilir.
- d) Okul ve kulüp içi yarışmalar ile ilgili esaslar ve yarışma konuları, okul müdürünün veya görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında kulüp danışman öğretmenlerinden ve temsilcilerinden oluşturulan komisyonca; okullar arası yarışma konuları ile yarışma esasları ise il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince oluşturulan komisyonca belirlenir.
- e) Okul ve kulüp içi yarışmaların değerlendirilmesi, bu yarışmalar için oluşturulan komisyonca, okullar arası yarışmaların değerlendirilmesi ise bu yarışmalar için oluşturulan komisyonca yapılır. Okul içi yarışmalarda yarışmaya katılan sınıflardan temsilci birer üye de bulundurulur.
- f) Yarışmalar, eğitim- öğretileri aksatmayacak şekilde düzenlenir.
- g) Yarışmalarda derece alanlara verilecek ödüller ilgili komisyonca belirlenerek yarışmadan önce duyurulur.

Yayımlar

Madde – 24: Okulda; Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri ile sosyal etkinliklerin amaçlarına uygun olarak öğrencilerin, Türkçe' yi doğru, güzel ve etkili kullanma, kendilerini ifade etme, özgür, eleştirel düşünme ve iletişim kurma yeteneklerini geliştirmesi amacıyla öğrenci kulübü ile toplum hizmeti çalışmalarını tanıtıcı nitelikte bülten, dergi, gazete ve yıllıklar çıkarılabilir. Forum oluşturulabilir. Bu çalışmalar okula ait veya ayrıca kurulacak olan internet sitesinde yayımlanabilir.

Bu amaçla müdürün veya görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında, biri kültür dersleri öğretmeni olmak üzere iki öğretmen ve kulüp danışman öğretmenlerinden oluşan inceleme kurulu ile kulüp üyeleri arasından seçilen ve okul yönetimince uygun görülen beş öğrenciden de seçme kurulu oluşturulur.

Resim, fotoğraf, karikatür, şiir, bilimsel ve edebî yazılarla proje çalışmalarına yer verilir.

Gösteriler, Konferans ve Paneller

Madde – 25: Okulda, Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun, bilimsel, sosyal, kültürel alanlar ve güzel sanatlara ilgi duymalarını sağlayan çeşitli gösteri, seminer, konferans, panel ve benzeri etkinlikler düzenlenir.

Defile, Sergi ve Kermes

Madde – 26: Öğrenciler, öğretim yılı içinde toplum hizmeti ve diğer derslerle ilgili projeler kapsamında gerçekleştirdikleri çalışmaları, uygun zamanlarda okulda, çevre okul veya eğitim bölgesindeki diğer okullarla yerel düzeyde, başka eğitim bölgesi, il/ilçedeki okullarla ulusal ve uluslar arası düzeyde ortaklaşa düzenleyecekleri defile, sergi ve kermes yoluyla topluma tanıtırlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Diğer Hükümler

.....Ortaokulu STEM&ROBOTİK Kulübünün Kuruluşu

Madde – 27:

- 1- Sosyal Kulübün yönetmelik hükümlerine göre sınıf ve şubelerden seçilen öğrenciden oluşmuştur.
- 2- Sosyal Kulübün Danışman öğretmenleri 'dür.
- 3- Genel kurulca kulüp yönetimi için yönetim kuruluna seçilen üyeler kendi aralarında iş bölümü yaparak;

Başkan :
Başkan Yardımcısı :
Sekreter :
Sayman :
Üyeler :

- 4- Kulüp denetim kuruluna seçilmişlerdir.

.....Ortaokulu STEM&ROBOTİK Kulübünün Çalışma Alanları

Madde – 28: Kulüp şu alanlarda faaliyetlerde bulunur;

- 1- Sosyal Kulüp, gerek kendi üyelerinin gerek okulun bütün öğrencilerinin görüş, seziş, buluş ufuklarını geliştirici çalışmalara yer verir.
- 2- Çeşitli konularda yarışmalara yer vererek teşvik edici örneklemeler yapar.
- 3- Bulunulan yöredeki çocuk sorunları ile ilgili bilgiler toplayıp bunların panolarda sergilenmesini sağlar.
- 4- Sosyal Kulübün amacına uygun resim, sergi, film, slâytlar hazırlayıp gösterir.
- 5- Sosyal kulüp saatlerinde eğitici konuşmalar hazırlar.
- 6- Çocuklara haklarını öğretici yazılar ve resimler hazırlar ve bunu kulüp panosunda sergiler, sınıflarda açıklayıcı konuşmalar yapar.

.....Ortaokulu STEM&ROBOTİK Kulübünün Tutacağı Defter ve Dosyalar

Madde – 29:Ortaokulu STEM&ROBOTİK Kulübü şu defter ve dosyaları tutar:

- a) Toplantı karar defteri,
- b) Evrak dosyası,
- c) Demirbaş eşya defteri,
- d) Gelir – gider defteri,
- e) Harcamalar dosyası.

.....Ortaokulu STEM&ROBOTİK Kulübünün Sorumlu Olduğu Kişi ve Kurumlar

Madde – 30:Ortaokulu STEM&ROBOTİK Kulübü:

- a) Okul müdürüne,
- b) Görevli müdür yardımcısına,
- c) Sosyal kulüp danışman öğretmenine,
- d) Rehber öğretmenler kuruluna,
- e) Kulüp başkanlar kuruluna,
- f) Kulüp genel kuruluna, karşı sorumludur.

.....Ortaokulu STEM&ROBOTİK Kulübünün İşbirliği Yapacağı Diğer Eğitici Kulüp ve Kurumlar

Madde – 31:Ortaokulu STEM&ROBOTİK Kulübü şu sosyal kulüp ve kurumlarla işbirliği yapar:

1. Kültür ve Edebiyat Kulübü
2. Kütüphanecilik Kulübü
3. Sivil Savunma Kulübü
4. Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü
5. Bilim, Fen ve Teknoloji Kulübü
6. Spor Kulübü
7. Çevre Koruma Kulübü

.....Ortaokulu STEM&ROBOTİK Kulübü ayrıca okulda kurulabilecek diğer eğitici kulüplerle ve çalışma konuları içerisine giren kurum ve kuruluşlarla yönetmelikler doğrultusunda ve okul müdürünün onayıyla işbirliğine girer.

Yürürlük

Madde – 32: BuOrtaokulu STEM&ROBOTİK Kulübünün İç Tüzüğü okul müdürünün onayı ile yürürlüğe girer.

YÖNETİM KURULU

Başkan

Başkan Yardımcısı

Sekreter

Sayman

.....
Danışman Öğretmen

.....
Danışman Öğretmen

.....
Danışman Öğretmen

UYGUNDUR

...../...../20..

.....
Okul Müdürü