

ADIYAMAN VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

ERDEMLİ VE BAŞARILI BİREY (EDEB) PROJESİ UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – Bu Yönergenin amacı; Türk Millî Eğitimi'nin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda Adıyaman İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı resmî ve özel okul ve kurumlarda erdemli ve akademik başarısı yüksek öğrencilerin yetişmesini sağlayacak “**Erdemli ve Başarılı Birey Projesi**”nin uygulanmasına yönelik usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – Bu Yönerge, Adıyaman İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı resmî ve özel okul ve kurumlarda erdemli ve akademik başarısı yüksek öğrencilerin yetişmesini sağlayacak “Erdemli Ve Başarılı Birey Projesi'nin uygulanmasına ilişkin iş ve işlemler ile projenin uygulanmasında yer alacak birimler, kurullar ve ekiplerin görev ve sorumluluklarına ait hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 – Bu yönerge;

1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,

222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu,

Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği,

Millî Eğitim Bakanlığı Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği,

Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği,

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği,

Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birlikleri Yönetmeliği,

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi,

Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Yönergesinin ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

Madde 4 – Bu yönergede geçen

EDEB: Erdemli ve Başarılı Birey Projesini

Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

İl Millî Eğitim Müdürlüğü: Adıyaman İl Millî Eğitim Müdürlüğünü,

Okul/Kurum: İlimizde bulunan, Bakanlığa bağlı Resmi ve Özel Okul Eğitim Kurumları'nı,

Eylem Planı: Okul/Kurumların öğrencilerin erdem yönünü geliştirmek ve akademik başarısını yükseltmek amacıyla hazırladıkları eylem planını,

Danışma Kurulu: EDEB Projesinin planlanması, yürütülmesi ve geliştirilmesi amacıyla yönelik tavsiye kararlarını almak, proje alt bileşenleri kapsamında yer alan faaliyet ve etkinliklerle ilgili kamu ve özel sektör, kurum, kuruluşları ile iş birliği geliştirmek ve Proje Yönetim Kurulu'na sunmak üzere kurulan kurulu,

Yönetim Kurulu: İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından, İl genelinde Erdemli ve Başarılı Birey Projesiyle (EDEB) ilgili çalışmaları planlamak, yürütülmesini izleme ve değerlendirmek amacıyla kurulan kurulu,

Proje Ekibi: İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından, Merkez ilçede Erdemli ve Başarılı Birey Projesi'ni (EDEB) Yürütme Kurulunun kararları doğrultusunda uygulamak amacıyla kurulan kurulu,

İlçe/Okul Yürütme – Değerlendirme Kurulu: İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri, okul ve kurumlar bünyesinde Erdemli ve Başarılı Birey Projesi ile (EDEB) ilgili çalışmaları planlamak ve yürütmek amacıyla kurulan kurulu veya komisyonu ifade eder.

Temel İlkeler ve Esaslar

Madde 5 EDEB Projesi sürecinde; güvenilirlik, nesnellik, şeffaflık, genellik ve sürdürülebilirlik temel ilkedir. Bu ilke temelinde değerlendirmeler, aşağıda sıralanan temel ilke ve esaslara uygun olarak tespit edilir:

1. Yürütülecek çalışmalarda; Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatı ve politikalarına, Adıyaman İl Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planının amaç ve hedeflerine uygunluğunun denetlenebilmesi ve il genelindeki uygulamalarda birlik sağlanması amacıyla İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimiz ve bağlı tüm okul ve kurum müdürlükleri ile müdürlüğümüze bağlı tüm okul ve kurum müdürlükleri tarafından mevcut eğitim öğretim yılında yürütülmesi planlanan Ulusal Ajans ve Genel Müdürlükler (Beyaz Bayrak Projesi, Beslenme Dostu Okul Projesi, EKO Okullar Projesi vb.) dışındaki projeleri uygulamaya başlamadan önce İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-ge birimine gönderecek ve alınacak uygunluk onayı sonrasında uygulamaya başlayacaktır.

2. İlçe Yürütme Kurulları ilçe okul ve kurumlarında birliktelik sağlamak amacı ile EDEB Proje bileşenlerine ait il genelinde uygulanması öngörülen faaliyet ve etkinliklere yer vermek kaydıyla, okul ve kurumlarını kapsayıcı ilçe eylem planlarını hazırlayarak uygulayabileceklerdir. Hazırladıkları ilçe eylem planını Proje İl Yürütme Kurulu'na göndereceklerdir.

3. EDEB projesinin alt bileşeni veya etkinliği durumunda olan faaliyetler farklı proje adlarıyla EDEB projesinden bağımsız projeler şeklinde uygulanmayacaktır.

4. Akademik Başarı Ölçme ve Değerlendirilme bileşeni kapsamında yürütülecek çalışmalar dezavantajlı bireylere öncelik verilerek yürütülecektir.

5. Okul/Kurum Müdürlüklerince, EDEB Projesi Sosyal-Kültürel ve Sportif Etkinlikler bileşeni kapsamında yapılacak faaliyetlerin Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal

Etkinlikler Yönetmeliği'ne uygun olarak yürütülecek ve faaliyetlere katılan öğrenciler hakkında yönetmeliğin 7'nci maddesinin (3) fıkrası hükümleri uygulanacaktır.

6. EDEB Projesi kapsamında yürütülecek çalışmalarda bütün paydaşların görüşleri alınacak ve kararlar her seviyedeki paydaşların katılımı ile belirlenecektir.

7. Erdemli ve Başarılı Birey Projesi uygulamalarında akademik yönden dezavantajlı çocuklar merkeze alınacak; değerler eğitimi, sosyal – kültürel ve sportif etkinlikler ile madde bağımlılığı ve kritik gruplarla çalışmalar bileşenleri proje ortaklıkları ve sponsorluk uygulamaları ile daha kapsayıcı ve projenin amacına uygun olarak etkin bir şekilde uygulanacaktır.

8. Erdemli ve Başarılı Birey Projesi uygulamalarında; Değerler Eğitimi, Sosyal – Kültürel ve Sportif Etkinlikler ile Madde Bağımlılığı ve Kritik Gruplarla Çalışma bileşenleri veya diğer bileşenler kapsamında ilgili kamu, özel sektör ve sivil toplum kurum ve kuruluşları ile yapılacak proje ortaklıkları ve sponsorluk uygulamalarına ilişkin Adıyaman İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile taraflar arasında iş birliği protokolü düzenlenecektir.

9. Sekizinci fıkra kapsamında Adıyaman İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile taraflar arasında yürütülecek faaliyet ve uygulamalarda işbirliği protokolünün gereği kurul, komisyon ve ekipler kurulabilecektir. Kurul, komisyon ve ekipler ve bu ekiplerin kimlerden oluşacağı İl Milli Eğitim Müdürü tarafından belirlenir.

10. Okul ve kurumlarda EDEB Proje süreçleri ve bileşenlerine ait uygulamalarda; okul yöneticileri ve öğretmenlerinin karar ve planlamaları temel alınacak, okul/kurum merkezli planlama, öz değerlendirme ve düzeltme uygulamalarına yer verilecektir.

11. Okul ve kurumlarda EDEB proje süreçleri ve bileşenlerine ait uygulamalarda proje yönetim kurulu kararıyla il genelinde uygulanması öngörülen faaliyet ve etkinliklere okul/kurum proje eylem planlarında mutlaka yer verilecektir.

12. Okullarda/kurumlarda EDEB Proje süreçleri ve bileşenleri kapsamında yapılan uygulamaların kayıtlarının hangi yöntemlerle kimler tarafından tutulacağına, okul yöneticileri ve öğretmenler tarafından sene başı öğretmenler kurulunda karar verilecektir.

13. EDEB Proje bileşenlerine ait uygulama kanıtları, Adıyaman İl Milli Eğitim Müdürlüğü Proje Ekibi tarafından hazırlanarak **adiyaman.meb.gov.tr** adresinde yayınlanacak ve bu formlar kullanılacaktır.

14. Anaokullarında Erdemli ve Başarılı Birey (EDEB) Projesi'nin sadece III. Değerler Eğitimi bileşeni kapsamındaki çalışmalar yürütülecektir. Anaokullarında okullaşmanın artırılması amacı ile okul müdürlükleri tarafından bölgelerinde saha taramaları ve veli bilgilendirmeleri yapılacaktır.

15. Erdemli ve Başarılı Birey (EDEB) Projesi'nin bölümler arası koordinasyon görevi Adıyaman İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümünce yürütülecektir.

16. Erdemli ve Başarılı Birey (EDEB) Projesi'nin periyodik rehberlik, izleme ve değerlendirme faaliyetleri ile proje uygulamalarının yerinde incelenmesi çalışmaları Maarif Müfettişlerince yürütülecektir.

Madde 6 – EDEB Proje süreçleri ve bileşenlerine ait uygulamalar aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde yürütülür:

Esaslar

Genel Esaslar

1. Okul proje yürütme kurulu sene başındaki öğretmenler kurulunda veya okul idaresinin uygun gördüğü okulun eğitime başladığı ilk üç hafta içerisinde bu yönergede belirtilen esaslar dahilinde proje eylem planını inceleyerek son şeklini verir.

2. Okul idaresi tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü'nün internet sayfasında yer alan örneğe uygun olarak proje eylem planı; okulun eğitim öğretime başladığı tarihten itibaren üç hafta içerisinde il merkezinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne, ilçelerde ise bağlı oldukları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü kanalıyla bir hafta içerisinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.

3. Proje eylem planlarında genel ve soyut ifadeler kullanılmaz, yapılacak çalışmaların; yer, zaman, tarih, varsa görev alacak kişi adları ve kurumun tam adının belirtilmesine, somut olmasına önem verilir.

4. Proje eylem planlarının ilde görevli şube müdürü, ilçelerde ise İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nde konu ile ilgili görevli şube müdürünün bu yönergede belirtilen esaslara uygunluğu incelenerek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün uygun görmesi halinde, İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.

5. İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilen proje eylem planlarına, proje yürütme kurulunun onayından sonra İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün konu ile ilgili birimince EDEB otomasyon sistemi üzerinde ilgili okula tanımlanarak onay verilir.

6. Onay verilmeyen proje eylem planları ilgili birime 1 hafta içerisinde gönderilerek eylem planının bu yönergede belirtilen hangi esasa uygun olmadığı belirtilir.

7. Okullarca geri iade edilen proje eylem planları; okula geldikten sonra üç gün içerisinde düzeltilerek ilgili İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü kanalıyla proje yürütme ekibine gönderilir ve uygun görülmesi halinde EDEB otomasyon sistemi üzerinden onay verilir.

8. Proje eylem planının hazırlanması, onaylanması ve sistem üzerinde veri girişlerinin açılması süreci, okulların eğitim öğretime başladığı tarihten itibaren beş haftayı geçemez.

9. Okullar; projelerini eylem planlarını esas alarak yürütür. Eylem planlarının uygulanmasında okulun imkan ve şartlarına bağlı olarak belirtilen eylemin yapılamayacağını ön görülmesi durumunda , ilgili ay'ın ilk haftası içerisinde okul; programı revize eder ve bu durumu okul proje yürütme ekibi tarafından tutanak altına alarak dosyasında saklar.

10. Okul proje yürütme ekibi; planlanan eylemlerde kullanılacak form, çizelge, tutanak gibi evrakları proje eylem planının hazırlandığı ilk beş hafta içerisinde belirler ve projede görev alacak kişilere bildirir, bu belgeler proje dosyasında ilgili bölüme konulur.

11. Projede kullanılacak form, çizelge, tutanak gibi evraklar; kısa, sade, mevcut durumu izah edecek ve projede görev alacak kişilerin aşırı zaman harcamalarına sebebiyet vermeyecek şekilde belirlenir.

12. Projede sisteme girilen verilerin doğru olarak girilmesinden okul yürütme kurulu sorumludur.

13. Proje eylem planının hazırlanmasından, uygulanmasından, değerlendirilmesinden okul idaresi, proje yürütme kurulu, projedeki etkinliğin ilgili kısmından sorumlu olan öğretmen/öğretmenler/görevliler müteselsilen sorumludur.

14. Yapılacak çalışmaların Milli Eğitim'in temel amaç ve ilkelerine, stratejik plan hedeflerine uygun olmasına dikkat edilir.

15. Proje kapsamında yapılacak çalışmalar bu yönergede belirtilen hususlar kapsamında proje yürütme kurulu üyeleri, ilçe milli eğitim müdürlükleri ve il milli eğitim müdürlüğünde görevli müdür yardımcıları, şube müdürleri ve maarif müfettişleri tarafından belli bir plan dahilinde proje uygulamaları yerinde incelenerek denetlenir.

ÖZEL ESASLAR:

I. KURUMSAL KAPASİTENİN GÜÇLENDİRİLMESİ

1. Okul – Aile İşbirliği ve Mesleki Rehberlik: İlkokul, ortaokul ve liselerde; öğretim yılı boyunca okuldaki her öğrencinin en az bir kez evinde ziyaret edilmesi; meslek elemanlarının okula davet edilmesi ve sınıf rehber öğretmenliği kapsamında yapılacak çalışmaları içerir.

a) Sınıf rehber öğretmenliği ve ev ziyaretleri çalışmaları okul idaresi ve öğretmenlerin birlikte belirleyeceği planlama doğrultusunda belirlenen yöntemlerle yapılacaktır.

b) Veli ziyareti yapılması ile ilgili özel bir durumu olan öğrenciler sınıf rehber öğretmeni tarafından proje yürütme kuruluna bildirilir, proje yürütme kurulu durumu görüşerek veli ziyareti yapılmasında sakınca görmesi halinde, veli ziyareti yerine yapılacak etkinliği (okula veliyi davet etme vb.) karara bağlar, durumu tutanak altına alarak, ilgili sınıf rehber öğretmenine bildirir.

c) Yapılan çalışmaların rehberlik ve psikolojik danışma ilkelerine uygun, bilimsel ölçütler dikkate alınarak yapılması esastır.

d) Ev ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi için sınıf rehber öğretmeni, okul rehber öğretmeni; okulda rehber öğretmen bulunmuyorsa okul müdürünün belirleyeceği bir öğretmen ve bir yöneticiden oluşturulan en az üç kişilik ekipler kurulur.

e) Hangi meslek elemanlarının ne zaman okula davet edileceğini okul idarecileri ve öğretmenler birlikte belirler, belirlenen kişiler İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri'ne bildirilir.

f) Yapılan çalışmalara ait niceliksel ve niteliksel değerlerin EDEB otomasyon sistemine etkinliğin yapıldığı aydan sonraki ilk beş iş günü içerisinde veri girişleri yapılır.

g) Bu kapsamda yapılan çalışmalar (Adıyaman İl Milli Eğitim Müdürlüğü Proje Ekibi tarafından hazırlanarak adiyaman.meb.gov.tr adresinde yayınlanacak formlar veya okul/kurum tarafından geliştirilecek formlar kullanarak) uygulama kanıtları oluşturulacak ve muhafaza edilecektir.

2. Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi kapsamında Adıyaman İl geneli ve Merkez İlçede ortak uygulanacak Proje Etkinlikler:

- a) *Zorlukları Aşalım Projesi (İl Geneli)*
- b) *Hijyenik Okullar Sağlıklı Nesiller Projesi (İl Geneli)*
- c) Müzikal Okullar Projesi (Merkez İlçe)
- d) Butik Sınıflar Projesi (Merkez İlçe)
- e) Göçmen Kuşlar Projesi (Merkez İlçe)
- f) Sesli Kitap Projesi (Merkez İlçe)
- g) Meslek Lisesi Adıyaman'ın da Meselesi Projesi (Merkez İlçe)
- h) Robi Lucianus Projesi (Doç. Dr. Selçuk ÖZDEMİR), (il Geneli)
- i) Pansiyonlu Okullarda STEM eğitimi, STEM Maker (ARDUINO, Ahşap, Origami ve Kodlama) Eğitimleri ve mahalli, ulusal, uluslararası Maker yarışmalarına danışmanlık, (Merkez İlçe)
- j) *İnovasyon Her Yerde Projesi (İl Geneli)*
- k) *RobiYaman Projesi (İl Geneli)*
- l) *TÜBİTAK Adıyaman'da Projesi (İl Geneli)*
- m) Kendime Güveniyorum Projesi (Dr Özgür BOLAT), (İl Geneli)
- n) Okullarda "Video Diary" Projesi (Merkez İlçe)
- o) *Etkili İletişim yolu Drama Projesi (İl Geneli)*
- p) *İngilizce Dil Festivali (İl Geneli)*

Etkinlik ve projelerin uygulanmasına ilişkin Yönergenin 8 inci maddesinin 1 inci fıkrası kapsamında kurulacak komisyon ve/veya proje ekiplerince hazırlanacak kılavuz veya yönergeler **adiyaman.meb.gov.tr** adresinde yayınlanacaktır. Etkinlik ve projeler yayınlanacak olan kılavuz veya yönergelere uygun olarak yürütülecektir.

II. ERDEMLİ BİREY DEĞERLER EĞİTİMİ

1. Anaokulu, ilkokul, ortaokul ve liselerde İl RAM çerçeve planına uygun olarak belirlenmiş değerler ile başta 15 Temmuz Şehitleri olmak üzere tüm şehitlerimizin tanıtılması, şehitlik ve gazilik kavramlarının kavratılması okul yöneticileri ve öğretmenlerce belirlenecek yol ve yöntemler kullanılarak uygulama yapılacaktır. Değerler eğitimi uygulama takvimine uygun olarak yürütülecektir.

2. Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğü'nün 07/09/2016 tarihli ve 83203306-10.06.01-E.9580952 (Genelge No:2016/18) sayılı yazısı ile yürürlüğe giren "15 Temmuz Demokrasi Zaferi ve Şehitleri Anma Etkinliği" konulu genelgeye uygun olarak "15 Temmuz Demokrasi Zaferi ve Şehitleri Anma" adına okulların açıldığı ilk hafta gerçekleştirilecek etkinlikler; okulların imkânları (Şehitlik ve gazilerin ziyaret edilmesi, şehitlerimizin yâd edilmesi vb.) dâhilinde tüm okul ve kurumların yönetici, öğretmen ve diğer personelinin işbirliğinde günün anlam ve önemine uygun olarak gerçekleştirilecektir. Ayrıca programın okul ve kurumların tür ve seviyelerine göre ve yerel imkânlar dâhilinde ders yılı boyunca uygulanacaktır.

3. Bu kapsamda yapılan çalışmaların (Adıyaman İl Milli Eğitim Müdürlüğü Proje Ekibi tarafından hazırlanarak **adiyaman.meb.gov.tr** adresinde yayınlanacak formlar kullanarak) uygulama kanıtları oluşturulacak ve muhafaza edilecektir. Sene başı öğretmenler kurulunda veya okul proje yürütme kurulunun uygun göreceği zamanlarda değerler eğitimi ile ilgili görev dağılımı yapılacaktır.

4. Değerler eğitimi ile ilgili çalışmaların; görsel-işitsel araçların yanı sıra öğrenci aktifliğine dayalı ve öğrencilerin etkin katılımını sağlayıcı etkinliklerden oluşmasına önem verilir.

5. Değerler eğitimi ile ilgili yapılan çalışmalar görevli öğretmenler tarafından ilgili ayın sonunda sade ve mevcut durumu açıklar tarzda tutanak,bilgi notu vb. hazırlanarak okul proje yürütme kuruluna verilir ve dosyasında muhafaza edilir.

6. Yapılan çalışmalara ait niceliksel ve niteliksel değerlerin EDEB otomasyon sistemine etkinliğin yapıldığı aydan sonraki ilk beş iş günü içerisinde veri girişleri yapılır.

7. Değerler Eğitimi Uygulama Takvimi

TARİH	ANAOKULU	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE
Ekim	Adalet	Adalet	Adalet	Adalet
Kasım	Sevgi	Sevgi	Sevgi	Sorumluluk
Aralık	Saygı	Saygı	Saygı	Saygı
Ocak	Sorumluluk	Sorumluluk	Sorumluluk	Sevgi
Şubat	Güven	Güven	Güven	Güven
Mart	Dostluk	Dostluk	Dostluk	Dostluk
Nisan	Alçak Gönüllülük	Alçak Gönüllülük	Alçak Gönüllülük	Alçak Gönüllülük
Mayıs	Paylaşma	Paylaşma	Paylaşma	Paylaşma
Haziran	Sabır	Sabır	Sabır	Sabır

8. Adıyaman İl geneli ve Merkez İlçede ortak uygulanacak **Değerler eğitimi çalışmaları:**

- 1) 4-6 Yaş Okul Öncesi Kuran ve Değerler Eğitiminde Başarıyı Destekleme Projesi
- 2) 15 Temmuz Şehit ve Gazileri'ni Anma Etkinlikleri

III. BAĞIMLILIKLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI

1. İlkokul, ortaokul ve liselerde okul idarecileri, okul rehber öğretmenleri ile birlikte, okullarında bu kapsamda yapabilecekleri çalışmaları belirleyecek, rehber öğretmeni olmayan okullar en yakın okuldaki rehber öğretmenle birlikte çalışmayı yürütecektir.

2. Seminer, sunu veya daha kapsamlı uzman yardımı gerektiğinde il ve ilçe RAM'larla, Maarif Müfettişleri ve İl, İlçe MEM yetkilileri ile birlikte çalışma yürütülecektir.

3. Bu kapsamda yapılan çalışmaların (Adıyaman İl Milli Eğitim Müdürlüğü Proje Ekibi tarafından hazırlanarak **adiyaman.meb.gov.tr** adresinde yayınlanacak formlar kullanarak) uygulama kanıtları oluşturulacak ve muhafaza edilecektir.

4. Sınıf rehber öğretmenleri tarafından varsa rehber öğretmen koordinatörlüğünde madde bağımlılığı ve kritik grupta olan öğrencileri ve yapılacak çalışmaları belirler. Her ay sonunda sade, durumu izah eden ve geleceğe yönelik değerlendirmeler ve çözümler içerecek şekilde tutanak,bilgi notu vb. hazırlanarak okul proje yürütme kuruluna verilir ve dosyasında muhafaza edilir.

5. Yapılan çalışmalara ait niceliksel ve niteliksel değerlerin EDEB otomasyon sistemine etkinliğin yapıldığı aydan sonraki ilk beş iş günü içerisinde veri girişleri yapılır.

6. Adıyaman İl geneli ve Merkez İlçede ortak uygulanacak Bağımlılıkla Mücadele çalışmaları:

- a) Dumansız ve Sağlıklı Şehir Adıyaman Projesi
- b) Teknoloji ve Sosyal Medya Bağımlılığı İle Mücadele Projesi
- c) Mutlu Çocuk Güvenli Gelecek (Mahremiyet Eğitimi)

Etkinlik ve projelerin uygulanmasına ilişkin Yönergenin 8 inci maddesinin 1' inci fıkrası kapsamında kurulacak komisyon ve/veya proje ekiplerince hazırlanacak kılavuz veya yönergeler **adiyaman.meb.gov.tr** adresinde yayınlanacaktır. Etkinlik ve projeler yayınlanacak olan kılavuz veya yönergelere uygun olarak yürütülecektir.

IV. AKTİF OKUR-YAZARLIK ÇALIŞMALARI

a. Kitap Okuma Çalışmaları

İlkokul 2. sınıflardan başlamak üzere ortaokul ve liselerde aylık her sınıf seviyesindeki tüm öğrenciler için komisyonca belirlenmiş en az sayfa âdetinin okutulmasını ve okuma sonunda sınav, anlatım, yarışma vb. yöntemlerden hangisiyle okumaların pekiştirileceğine okul idarecileri ve öğretmenlerin birlikte karar vereceği ve takibini yapacağı çalışmaları içerir. Bu kapsamda yapılan çalışmalar (Adıyaman İl Milli Eğitim Müdürlüğü Proje Ekibi tarafından hazırlanarak adiyaman.meb.gov.tr adresinde yayınlanacak formlar veya okul/kurum tarafından geliştirilecek formlar kullanarak) uygulama kanıtları oluşturulacak ve muhafaza edilecektir.

1. Okul proje yürütme komisyonu, okulda Türkçe ders öğretmeni ile birlikte yıl boyunca okutulacak kitapları belirler, gerektiğinde eğitim öğretim yılı içerisinde bu listeye eklemeler ve çıkarmalar yapar.

2. Sınıf rehber öğretmenleri, Türkçe öğretmeni koordinatörlüğünde okunacak kitapların değerlendirme yöntemini belirler ve tutanak şeklinde okul proje yürütme komisyonuna bildirir.

3. Sınıf rehber öğretmenleri, Türkçe öğretmeni koordinatörlüğünde sınıf bazında kitapların sayfa sayılarını belirler, değerlendirme sonuçlarının genel analizini yapar ve proje yürütme kuruluna yazılı olarak bildirir.

4. Kitap okuma saatlerinin farklı ders saatlerinde yapılması, her hafta aynı ders saatine gelmemesi ve periyodik olarak haftalık bazda farklı ders saatlerinde uygulanması esastır.

5. Sınıf rehber öğretmenleri tarafından, okunan kitap sayfa sayısı ve okuyan öğrenci sayısı karşılaşılan aksaklıkları sade bir şekilde her ayın son iş gününe kadar okul proje yürütme komisyonuna tutanak, bilgi notu vb. olarak sade ve anlaşılır şekilde okul proje yürütme kuruluna verilir ve proje dosyasında muhafaza edilir.

6. Yapılan çalışmalara ait niceliksel ve niteliksel değerlerin EDEB otomasyon sistemine etkinliğin yapıldığı aydan sonraki ilk beş iş günü içerisinde veri girişleri yapılır.

7. Sınıf Seviyesine Göre Aylık En Az Okutulacak Sayfa Sayıları

Okul Seviyesi	İl ve İlçe Merkezi Okullar	Merkezlere Bağlı Okullar
İlkokullar (1.sınıf hariç)	100 sayfa	80 sayfa
Ortaokullar	200 sayfa	150 sayfa
Liseler	300 sayfa	250 sayfa

b. Ara sınıflarda okuma yazma bilmeyen öğrencilere okuma yazma becerisi kazandırma çalışmaları

Adıyaman ili genelinde İlkokul, ortaokul ve birleştirilmiş sınıflı eğitim veren okulların ara sınıflarında okuma yazma bilmeyen öğrencilerin tespitinin yapılarak bu öğrencilere okuma yazma becerisi kazandırma çalışmalarını içerir.

1) Erdemli ve Başarılı Birey (EDEB) Projesi'nin ara sınıflarda Okuma-Yazma bilmeyen öğrencilere Okuma Yazma Becerisi Kazandırma bileşeni; rehberlik, izleme ve değerlendirme çalışmaları Maarif Müfettişlerince yürütülecektir.

2) Maarif Müfettişlerinden oluşan proje çalışma ekibi kurulacak, Mayıs ay'ında İlk okuma yazma becerileri üzerinde yapılan inceleme sonuçlarına dayalı olarak alanda öğrencilerin okuma yazma becerisinin ölçümünü sağlayacak bir ölçek geliştirilecektir.

3) Geliştirilen bu ölçeğin yerleştirildiği rehberlik formuyla yapılacak tespitlerde probleme ilişkin öğretmen görüşlerine ve müfettiş önerilerine yer verilerek aylık veya iki aylık periyotlarla yapılacak ziyaretlerde öğretmen ve öğrenci açısından süreç değerlendirilecektir.

4) Proje sonuç raporu hazırlanarak, Haziran ay'ı sonunda İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne sunulacaktır.

Adıyaman İl geneli ve Merkez İlçede ortak uygulanacak Aktif okur-yazarlık çalışmaları:

- a) Veliler Okuyor Projesi
- b) Hepimiz Okuyoruz Projesi

Etkinlik ve projelerin uygulanmasına ilişkin Yönergenin 8' inci maddesinin 1 'inci fıkrası kapsamında kurulacak komisyon ve/veya proje ekiplerince hazırlanacak kılavuz veya yönergeler adiyaman.meb.gov.tr adresinde yayınlanacaktır. Etkinlik ve projeler yayınlanacak olan kılavuz veya yönergelere uygun olarak yürütülecektir.

V. SOSYAL – KÜLTÜREL VE SPOR TİF ETKİNLİKLER

İlkokul, ortaokul ve liselerde; yıl boyunca en az 2 sosyal-kültürel ve 2 sportif etkinlik olmak üzere 4 etkinlik yapılacak ayrıca; okulda branş öğretmeni varsa veya başka okuldaki branş öğretmeni ile koordine sağlanabileceksen; resim, müzik ve spor dallarında, yetenekli öğrenciler tespit edilerek yetiştirici kurslar açılması ve ilkokuldan başlanmak üzere öğrencilerimizin Özel Yetenek Sınavları'na hazırlanması ve yanında madde bağımlılığı, obezite vb. problemler ile de mücadele çalışmalarını içerir.

1. Sınıf rehber öğretmenleri, varsa Beden Eğitimi ve Spor dersi öğretmeni koordinatörlüğünde yapılacak sportif çalışmaları; Türkçe/Türk Dili ve Edebiyatı, Müzik ve Görsel Sanatlar dersi öğretmeni koordinatörlüğünde sosyal faaliyetleri belirler. Her ay sonunda sade, durumu izah eden ve geleceğe yönelik değerlendirmeler ve çözümler içerecek şekilde tutanak, bilgi notu vb. hazırlanarak okul proje yürütme kuruluna verilir ve dosyasında muhafaza edilir.

2. Okullarda her dönemde en az bir okul, bir ilçe/il bazında sosyal ve sportif etkinlik yapılması esastır.

3. Yapılan çalışmalarda okulda eğitim-öğretim faaliyetlerinin aksamamasına önem verilir.

4. Yapılan çalışmalara ait niceliksel ve niteliksel değerlerin EDEB otomasyon sistemine etkinliğin yapıldığı aydan sonraki ilk beş iş günü içerisinde veri girişleri yapılır.

Adıyaman İl geneli ve Merkez İlçede ortak uygulanacak **Sosyal – Kültürel Ve Sportif Etkinlikler:**

1) Gün Sporla Aydın Projesi (il geneli)

2) Hayata Kulaç At Projesi (Merkez ilçe)

3) Nerede O Eski Oyunlar Projesi (il geneli)

- a. Ortaokul ve Lise Kız Oyunları: Çizgi, Beştaş, İp Atlama
- b. Ortaokul ve Lise Erkek Oyunları: Çember, Deleme, Kırçık
- c. İlkokul 1.sınıflar: Al Satarım Bal Satarım
- d. İlkokul 2.sınıflar: Mendil Kapmaca
- e. İlkokul 3.sınıflar: Tombik
- f. İlkokul 4.sınıflar: Yakan Top
- g. İlkokul 4.sınıflar: Tel katlama ile Tasarım

İlçe proje yürütme – değerlendirme kurulları mahallede oynanan geleneksel çocuk oyunlarından farklı oyunlar da belirleyebilir.

4) Yediyaman Sanat Etkinlikleri Projesi (Merkez ilçe)

5) Zeka Küpleri Projesi (il geneli)

6) Gezerek Öğreniyorum Projesi (il geneli)

7) Söz İstiyorum! Projesi (il geneli)

İlçe proje yürütme – değerlendirme kurulları istemeleri halinde Merkez İlçede uygulanacak proje ve etkinlikleri uygulama kararı alabileceklerdir.

Etkinlik ve projelerin uygulanmasına ilişkin Yönergenin 8'inci maddesinin 1'inci fıkrası kapsamında kurulacak komisyon ve/veya proje ekiplerince hazırlanacak kılavuz veya yönergeler **adiyaman.meb.gov.tr** adresinde yayınlanacaktır. Etkinlik ve projeler yayınlanacak olan kılavuz veya yönergelere uygun olarak yürütülecektir.

VI. AKADEMİK BAŞARI ÖLÇME VE DEĞERLENDİRİLME

Ortaokul ve liselerde; okul idaresi, ilgili öğretmenlerle birlikte, okuldaki her şube için bir önceki yıl başarısını da dikkate alarak, stratejik planlarının bir sonraki öğretim yılı sonunda ulaşılması amaçlanan; her dersten şube-branş ortalama net sayılarının belirlenmesi, bu hedeflere ulaşmada uygulanacak yol ve yöntemlerin okul idarecileri ve öğretmenler tarafından belirlenmesini içerir. Ar-ge içerisinde kurulan Ölçme ve Değerlendirme Birimi 5, 6, 7 ve 8. sınıflara Kazanım Değerlendirme sınavlarını uygulayıp, izleyip ve değerlendirerek il genelinde akademik başarıyı artırma çalışması yapacaktır.

I- Danışmanlık Sistemine Yönelik Faaliyetler

1) Öğrenci Danışmanlık Sistemi, eğitim ortamında bir danışman ve öğrenci arasında kurulan, öğrencinin gelişimini destekleme amaçlı bir güç birliğidir. Danışmanlık; öğrencinin kendini tanımasını, kendisinde geliştirebileceği alanlarla ilgili hedefler belirlemesini, öğrenme becerilerini kazanmasını, amaçlamaktadır. Bu bağlamda sınava hazırlanmakta olan 8. Sınıf ve 12. sınıf öğrencilerimize okulun öğretmenlerinden birer danışman belirlenir.

2) Ortaokullarda 8. ve liselerde 12. sınıftaki tüm öğrencilere bir danışman öğretmen görevlendirilecektir. 5 öğrenciye 1 danışman öğretmen verilmesi esas olmakla birlikte okulun kapasite ve imkânları doğrultusunda bu sayı en fazla 8 öğrenciye 1 danışman öğretmen olacak şekilde artırılabilir.

3) Danışman-öğrenci eşleştirmelerinin yapılmasındaki usul, sene başı öğretmenler kurulunda karara bağlanacaktır. Mümkün ise öğrencinin dersine giren veya öğrenciyle aynı öğretim devresinde okula devam eden öğretmenler görevlendirilecektir. Fakat bu durum mümkün değil ise öğrencinin dersine girmeyen veya öğrenciyle ayrı öğrenim devresinde okulda olan öğretmenler de danışman olarak görevlendirilebilir.

4) Okul rehber öğretmeni, danışman öğretmen olarak görevlendirilen öğretmenlerle danışmanlık sistemi, öğrencinin akademik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik çalışmaları ile ilgili bilgi alışverişinde bulunmak üzere dönem içerisinde en az bir defa toplantı gerçekleştirilerek alınan kararları kayıt altına alır.

5) Sınıf rehber öğretmeni, görevlendirildiği sınıftaki öğrencilerin danışman öğretmenleriyle işbirliği içinde çalışacaktır. Danışman öğretmenlerin çalışmasına her türlü katkıyı sunacak, belirli aralıklarla danışman öğretmenler ile öğrencinin durumu hakkında görüşmeler gerçekleştirecek, veli görüşmelerini organize edecektir.

6) Her öğretmen danışmanlık yaptığı öğrencilerle ayda en az 1 defa görüşecektir. Bu görüşmelerde öğrencinin devam-devamsızlık durumu, ders başarısı, sosyal,kültürel,sportif faaliyetlerine ilişkin çalışmaları, öğrencinin kişisel problemleri vb. konular görüşülüp görüşmeler kayıt altına alınacaktır.

7) Öğrenci velileriyle en az 2 ayda bir görüşülecek, mümkün ise her dönem bir defa aile ziyareti yapılacaktır. Bu görüşmeler kayıt altına alınıp, karşılıklı bilgi paylaşımı yapılacaktır. Böylece ailelerin eğitim öğretim sürecine aktif olarak katılımları sağlanacaktır.

8) Danışman öğretmen tarafından öğrencilerle ilgili tanımaya dayalı rehberlik yapılarak, yapılacak çalışmalar belirlenecektir. Her ay sonunda sade, durumu izah eden, geleceğe yönelik değerlendirmeler ve çözümler içerecek şekilde tutanak,bilgi notu vb. hazırlanarak okul proje yürütme kuruluna verilecek ve dosyasında muhafaza edilecektir.

9) Yapılan çalışmalara ait niceliksel ve niteliksel değerlerin EDEB otomasyon sistemine etkinliğin yapıldığı ay'dan sonraki ilk beş iş günü içerisinde veri girişleri yapılır.

II-Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına (DYK) Yönelik Faaliyetler

1) Milli Eğitim Bakanlığı'nın açıklayacağı takvim doğrultusunda yeterli sayıda Destekleme Yetiştirme Kursu açılması sağlanacaktır.

2) Kurslar, fizikî kapasitesi ve öğrenci/kursiyer potansiyeli yeterli olan Ortaokullar, İmam Hatip Ortaokulları, Ortaöğretim Kurumları ile Halk Eğitimi Merkezi Müdürlükleri'ne bağlı olarak açılır.

3) Mezunlara yönelik kurslar halk eğitim merkezlerinde açılır. Ancak Halk Eğitim Merkezi'nin bulunmadığı ve bu merkezlerde kursun açılmadığı hallerde diğer kurs merkezlerinde de açılabilir.

4) Oluşturulacak proje ekibiyle destekleme ve yetiştirme kurslarının yıl boyunca denetimi yapılacak ve kursların verimliliğiyle ilgili karşılaşılabilecek problemlere anında çözümler üretilmektedir.

III- Üst Kuruma Yerleştirme Sınav Analizleri

1) Okullar tarafından yapılan merkezi sınav sonuçlarının ders bazında (ilgili alan öğretmenleri) analizleri yapılacaktır. Yapılan analiz ve değerlendirmeler sonucunda okul/kurum eğitim öğretim yılına ilişkin ders bazında doğru/net sayısı stratejik plan hedeflerini göz önünde bulundurarak sene başı öğretmenler kurulunda belirler ve EDEB otomasyon sistemine girer.

2) Okulların stratejik planlarında öngörülen 2019 hedeflerine uygunluklarının incelenmesi, izlenmesi ve hedeflere ulaşılması amacıyla yapılacak faaliyetler gözden geçirilecek, gerekiyorsa yeni tedbirler alınacak. Hedeflere uygunluğu <http://adiyaman.meb.gov.tr/arge/sphs/default.asp> adresinden oluşturulacak proje ekibince kontrol edilecektir.

IV- Kazanım Kavrama Sınavlarının Ölçme ve Değerlendirilmesi

Adıyaman İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-ge bünyesinde kurulan Ölçme ve Değerlendirme Birimi 5, 6, 7 ve 8. sınıflara Kazanım Değerlendirme (yeni ortaöğretime geçiş sistemine uygun) sınavları uygulayıp, izleyip ve değerlendirerek il genelinde akademik başarıyı artırma çalışması yapabilecektir.

1) Müsteşarlık Makamının 16.01.2017 tarihli 72847249-12.02-E.594142 sayılı yazılarında belirtilen esaslara uygun olarak yürütülecek, Destekleme ve Yetiştirme Kursları için Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan kazanım kavrama testleri ve değerlendirme sınavları kullanılacaktır.

2) İhtiyaç duyulması halinde EDEB Proje Yönetim Kurulu kararıyla il genelinde, Müsteşarlık Makamının 16.01.2017 tarihli 72847249-12.02-E.594142 sayılı yazılarında belirtilen esaslara uygun olarak ortaokullarda 5, 6, 7 ve 8. sınıflar; liselerde 9, 10,11 ve 12. sınıflar için her dönem 1 adet olmak üzere toplam 2 merkezi (yeni ortaöğretime geçiş ve yüksek öğretime geçiş sistemine uygun) kazanım değerlendirme sınavı Ölçme Değerlendirme Birimi tarafından yapılabilecektir.

3) Yapılacak olan kazanım kavrama testleri ve değerlendirme sınavları öğretmenlerimiz tarafından hazırlanıp soru havuzuna gönderilen sorularla yapılabilecektir.

4) Yapılan kazanım değerlendirme sınavları sonucunda, okuldaki derslerin sınavları ders öğretmenleri tarafından analiz edilerek ders bazında eksik hedef ve kazanımlar genel hatlarıyla belirlenerek uygulanacak yöntem ve teknikler, eğitim durumları ile alınacak tedbirler kararlaştırılır ve tutanak/bilgi notu vb. hazırlanarak okul proje yürütme kuruluna verilir ve dosyasında muhafaza edilir. Ayrıca ders bazlı hedeflere ulaşım dereceleri okulların kendi stratejik planlarında 2. temanın 1. amacında yer verdikleri ders başarı hedefleri ile kontrol edilecektir.

5) Yapılan çalışmalara ait niceliksel ve niteliksel değerlerin (verilerin) EDEB otomasyon sistemine etkinliğin yapıldığı aydan sonraki ilk beş iş günü içerisinde veri girişleri yapılacaktır.

VII. MAARİF AKADEMİSİ

Öğretmenlerimizin; öğretmenlik mesleği genel alan yeterlikleri, özel alan yeterlikleri ve yenilikçi pedagojik yeterliklerini geliştirmek,

Yöneticilerimizin; İnovatif, değişime inanan ve ayak uyduran, iletişim, kalite yönetim sistemi anlayışı, vb. konularda uzmanlaşmış eğitim liderlileri olma yeterliklerini geliştirmek,

Konusunda ihtiyaç duyabilecekleri her türlü kurs, seminer, mesleki toplantılar, söyleşiler vb. hizmetiçi eğitim çalışmalarını içerir faaliyet ve projeler bütünüdür.

Adıyaman İl geneli ve Merkez İlçe okul/kurumlarında Maarif Akademisi Çalışmaları kapsamında ortak uygulanacak etkinlikler:

- 1) Proje Döngüsü Eğitimi
- 2) Branş öğretmenleri ile dönemsel istişare toplantıları
- 3) TEDxEskisarayED
- 4) Eğitim Söyleşileri
- 5) Öğretmen Akademisi Vakfı ile (ÖRAV) Öğreniyoruz Projesi

Etkinlik ve projelerin uygulanmasına ilişkin Yönergenin 8 'inci maddesinin 1' inci fıkrası kapsamında kurulacak komisyon ve/veya proje ekiplerince hazırlanacak kılavuz veya yönergeler adiyaman.meb.gov.tr adresinde yayınlanacaktır. Etkinlik ve projeler yayınlanacak olan kılavuz veya yönergelere uygun olarak yürütülecektir.

İKİNCİ BÖLÜM

KURUM, KURUL, KOMİSYONLARIN OLUŞUMU ve GÖREVLERİ

I. Danışma Kurulu

Vali Yardımcısı, İl Millî Eğitim Müdürü, Gençlik Spor İl Müdürü, İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı, Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim, Din Öğretimi, Özel Eğitim ve Rehberlik, Özel Öğretim, Strateji Geliştirme Bölümlerinden sorumlu İl Millî Eğitim Yardımcısı/İl Millî Eğitim Şube Müdürü, İlçe Millî Eğitim Müdürleri, İl Millî Eğitim Müdürü'nün

belirleyeceği 2 Maarif Müfettişi, Rehberlik Araştırma Merkezi Müdürü, Fen Lisesi Müdürü, 1 Fen ve Sosyal Bilimler Programı uygulayan Anadolu İmam Hatip Lisesi (Proje Lisesi) Müdürü, 1 Mesleki Teknik Anadolu Lisesi Müdürü, 1 Anadolu Lisesi Müdürü, 1 İmam Hatip Lisesi Müdürü, 1 Ortaokul Müdürü, 1 İmam Hatip Ortaokulu Müdürü, 1 İlkokul Müdürü, 1 Anaokulu Müdürü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nce belirlenecek farklı branşlarda 12 öğretmenden ve 2 okul aile birliği başkanından oluşur.

Görev ve Sorumluluklar

MADDE 7 – Proje Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- 1) EDEB Projesinin planlanması, yürütülmesi ve geliştirilmesi amacına yönelik tavsiye kararları almak ve Proje Yönetim Kurulu'na sunmak,
- 2) Proje alt bileşenleri kapsamında yer alan faaliyet ve etkinliklerle ilgili kamu ve özel sektör, kurum, kuruluşları ile iş birliği geliştirmek.

II. Proje Yönetim Kurulu

Vali Yardımcısı, İl Millî Eğitim Müdürü, İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı, Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim, Din Öğretimi, Özel Eğitim ve Rehberlik, Özel Öğretim, Strateji Geliştirme Bölümlerinden sorumlu İl Milli Eğitim Yardımcısı/İl Milli Eğitim Şube Müdürü, İl Milli Eğitim Müdürünün belirleyeceği 1 Maarif Müfettişinden oluşur.

MADDE 8 – Proje Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- 1) EDEB Projesinin etkin ve amaca uygun yürütülmesine yönelik proje bileşenlerinin il genelinde ortak uygulanacak etkinlik, faaliyet ve uygulama stratejilerini belirlemek, uygulamak ve takip etmek,
- 2) EDEB Projesi'nin yönergede belirtilen komisyon ve kurullar başta olmak üzere, devam eden çalışmalara ve yapılacak proje ortaklıklarına bağlı olarak ihtiyaçlar çerçevesinde kurul, komisyon, ekip çalışma grupları oluşturmak, görev tanımları ile çalışma usul ve esaslarını belirlemek,
- 3) Değişen ve gelişen şartlara göre, ihtiyaçlar çerçevesinde Yönerge ve/veya Uygulama Talimatlarını revize etmek; ilgili okul, kurum ve çalışmalar kapsamındaki herkese duyurularak sağlıklı bir şekilde uygulanmasını sağlamak,
- 4) İlçelerde yürütülen EDEB Projesi çalışmalarını koordine ve takip etmek, İlçe Milli Eğitim Müdürleri ve Okul Müdürleri başta olmak üzere, İlçe ve Okul Komisyonlarının EDEB Projesi çalışmaları konusundaki toplantı, bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerini düzenlemek,
- 5) Erdemli ve Başarılı Birey (EDEB) Projesi uygulama Yönergesini, değişen şartlara göre revize etmek, yapılan değişikliklerin İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri'ne bildirilmesini sağlamak,
- 6) Yönergede belirtilen tüm detaylar ve esaslar dışında, yeni şartlar oluşması halinde yeni duruma göre kararlar almak, alınan kararların İl Milli Eğitim Müdürü'nün talimat yazısı ile tüm ilçelere gönderilmesi ve uygulanması işlemlerini takip etmek.

III. Proje Yürütme Ekibi

İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı, Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim, Din Öğretimi, Özel Eğitim ve Rehberlik, Özel Öğretim, Strateji Geliştirme Bölümlerinden sorumlu İl Milli Eğitim Yardımcısı/İl Milli Eğitim Şube Müdürü, Rehberlik Araştırma Merkezi Müdürü, Milli Eğitim Müdürü tarafından belirlenecek 1 Maarif Müfettişi, 2 lise müdürü, 2 ortaokul müdürü, 1 ilkokul müdürü, 1 anaokulu müdürü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar – ge ve Ölçme Değerlendirme Birimlerinden 2 öğretmenden oluşur.

MADDE 9 – Proje Yürütme Ekibinin Görevleri şunlardır:

1. Erdemli ve Başarılı Birey (EDEP) Projesi'nin izleme ve değerlendirme süreçlerinde kullanılacak formları ve eylem planı örneğini hazırlamak adiyaman.meb.gov.tr adresinde yayınlamak,

2. Erdemli ve Başarılı Birey (EDEP) Projesi'nin izleme ve değerlendirme süreçlerinde kullanılacak verileri belirlemek, okullar/kurumlar tarafından elektronik ortamda veri girişlerinin yapılacağı otomasyon sistemi alt yapısını hazırlamak, aylık periyotlarla veri girişlerinin okullar/kurumlar tarafından adiyaman.meb.gov.tr adresinden otomasyon sistemine girilmesini sağlamak,

3. Aylık periyotlarla okullar/kurumlar tarafından adiyaman.meb.gov.tr adresinden otomasyon sistemine girilen verilerden yarıyıl ve yılsonu raporlarını oluşturarak Proje Yönetim Kurulu'na sunmak,

4. Erdemli ve Başarılı Birey Projesi uygulamalarında Değerler Eğitimi, Sosyal – Kültürel ve Sportif Etkinlikler İle Madde Bağımlılığı ve Kritik Gruplarla Çalışmalar bileşenleri veya diğer bileşenler kapsamında ilgili kamu, özel sektör ve sivil toplum kurum ve kuruluşları ile yapılacak proje ortaklıkları ve sponsorluk uygulamalarına ilişkin iş birliği protokollerini düzenlemek, İl Proje Yönetim Kurulu'nun onayına sunmak,

5. Dördüncü fıkra kapsamında düzenlenen iş birliği protokolleri kapsamında taraflar arasında yürütülecek faaliyet ve uygulamaların gerektirdiği kurul, komisyon ve ekipleri ile kurul, komisyon ve ekiplerin kimlerden oluşacağını belirleyerek İl Milli Eğitim Müdürü'nün onayına sunmak,

6. Okul/kurumlarının proje eylem planlarının sene başı öğretmenler kurulunda alınan kararlar doğrultusunda EDEB Proje yönergesine uygun olarak hazırlanmasını sağlamak, EDEB Projesi'nin etkin ve amaca uygun yürütülmesine yönelik proje bileşenlerinin il genelinde ortak uygulanacak etkinlikleri, faaliyetleri ve uygulama stratejilerini belirlemek, uygulamak ve takip etmek,

7. Erdemli ve Başarılı Birey Projesi uygulamaları kapsamında merkez ilçede düzenlenecek her türlü yarışma, sergi, gösteri, sportif ve kültürel faaliyetler ile benzeri etkinliklerin organizasyonunu gerçekleştirmek.

IV. İlçe Proje Yürütme – Değerlendirme Kurulu

İlçe Millî Eğitim Müdürü, En az 1(bir) İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü, En az 1(bir) Okul Müdürü, En az 1(bir) Rehber Öğretmen olmak üzere toplamda en az 3 (üç) kişiden oluşur. Bir veya birden fazla yürütme / değerlendirme komisyonu kurulabilir.

MADDE 10 – İlçe Proje Yürütme – Değerlendirme Kurulunun görevleri şunlardır:

1. Okul ve kurumlarında birliktelik sağlamak amacı ile EDEB Proje bileşenlerine ait il genelinde uygulanması öngörülen faaliyet ve etkinliklere yer vermek kaydıyla okul ve kurumlarını kapsayıcı ilçe eylem planlarını hazırlamak,

2. Erdemli ve Başarılı Birey Projesi uygulamalarında Değerler Eğitimi, Sosyal – Kültürel ve Sportif Etkinlikler İle Madde Bağımlılığı ve Kritik Gruplarla Çalışmalar bileşenleri

veya diğer bileşenler kapsamında ilgili kamu, özel sektör ve sivil toplum kurum ve kuruluşları ile yapılacak proje ortaklıkları ve sponsorluk uygulamalarına ilişkin iş birliği protokollerini düzenlemek, İl Proje Yönetim Kurulu'nun onayına sunmak,

3. İkinci fıkra kapsamında düzenlenen iş birliği protokolleri taraflar arasında yürütülecek faaliyet ve uygulamaların gerektirdiği kurul, komisyon ve ekiplerin kurmak, kurul, komisyon ve ekipler ve kimlerden oluşacağını belirleyerek İlçe Milli Eğitim Müdürü'nün onayına sunmak,

4. Okul/kurumlarının proje eylem planlarının sene başı öğretmenler kurulunda alınan kararlar doğrultusunda EDEB Proje yönergesine uygun olarak hazırlanmasını sağlamak,

5. Hazırlanan eylem planı doğrultusunda gerekli planlama, uygulama, izleme ve değerlendirme çalışmalarını yapmak, okul ve kurumlardan gelen aylık raporları birleştirerek ilçe raporlarını hazırlamak.

V. Okul Proje Yürütme – Değerlendirme Kurulu

Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Rehber öğretmen (Yoksa Türkçe veya Sosyal Bilgiler öğretmeni), 2 öğretmen ve 1 Öğrenci Temsilcisinden oluşur.

MADDE 11 – V. Okul Proje Yürütme – Değerlendirme Kurulu'nun görevleri şunlardır:

1) Okul/kurum proje eylem planını sene başı öğretmenler kurulunda alınan kararlar doğrultusunda EDEB Proje Yönergesi'ne uygun olarak hazırlamak,

2) Hazırlanan eylem planı doğrultusunda gerekli planlama, uygulama, izleme ve değerlendirme çalışmalarını yapmak, aylık raporları hazırlamak,

3) Adıyaman İl Milli Eğitim Müdürlüğü Proje Ekibi tarafından hazırlanarak adiyaman.meb.gov.tr adresinde yayınlanacak formları veya okul/kurum tarafından geliştirilecek formları kullanarak EDEB Proje bileşenlerine ait uygulama kanıtlarının oluşturulmak ve muhafaza etmek,

4) Proje alt bileşenleri kapsamında yer alan faaliyet ve etkinliklerle ilgili kamu ve özel sektör, kurum, kuruluşları ile iş birliği geliştirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Mali Kaynaklar

Madde 12 – Bu yönergenin uygulanmasında ihtiyaç duyulacak maddi kaynak ilgili kurumlarca sağlanır.

Yürürlük

Madde 13 – Bu yönerge Adıyaman Valilik Makamı'nın onayı ile yürürlüğe girer. 2017 –2018 Eğitim ve Öğretim yılında uygulanır.

Yürütme

Madde 14 – Bu yönerge hükümlerini Adıyaman İl Millî Eğitim Müdürü yürütür.